

# RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA

**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS  
SERVIDORES MUNICIPAIS DE BARUERI – IPRESB**

**Data-base: 30/06/2025**

## Sumário

<b>INTRODUÇÃO, OBJETIVO E METODOLOGIA .....</b>	<b>3</b>
<b>DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS .....</b>	<b>4</b>
<b>EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL .....</b>	<b>7</b>
<b>GESTÃO DE INVESTIMENTOS .....</b>	<b>8</b>
<b>PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS.....</b>	<b>11</b>
• Conselho de Administração .....	11
• Conselho Fiscal.....	14
• Comitê de Investimentos .....	16
<b>ATIVIDADES INSTITUCIONAIS .....</b>	<b>19</b>
• Gestão de Pessoal .....	19
• Gestão Orçamentária e Financeira .....	21
• Gerenciamento do Custeio e Contratos .....	22
<b>CONTROLES INTERNOS .....</b>	<b>27</b>
• Relatórios Trimestrais .....	27
• Pareceres da Controladoria Interna .....	27
• Requisições do TCE-SP e de Outros Órgãos De Controle .....	27
<b>INSTITUCIONAL DO IPRESB E ESTATÍSTICAS DOS CANAIS DE ATENDIMENTO .....</b>	<b>28</b>
• Programas Previdenciários .....	28
• Índice de Seguidores das Redes Sociais .....	31
• Índice de Avaliação do Atendimento Presencial.....	32
<b>CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE .....</b>	<b>35</b>

## INTRODUÇÃO, OBJETIVO E METODOLOGIA

Este relatório foi elaborado a fim de cumprir uma das exigências do Ministério da Previdência Social, em atendimento ao Nível III do Pró-Gestão, em que o IPRESB está certificado desde 14/04/2022.

Como consequência desta finalidade, este relatório objetiva consolidar as informações oriundas dos responsáveis por cada unidade que compõe a estrutura do Instituto, promover a transparência e prestação de contas da gestão, a fim de centralizar conhecimentos de interesse público relativamente às finanças, investimentos, situação atuarial, controles internos e outros temas referentes ao Instituto de Previdência Social dos Servidores do Município de Barueri (IPRESB).

Para tanto, utilizar-se-á a estrutura indicada no tópico 3.2.1 do Manual do Pró-Gestão RPPS, versão 3.6, aprovada nas Reuniões da Comissão de Credenciamento e Avaliação do Pró-Gestão RPPS, realizadas no dia 03/02/2025 e autorizada sua divulgação pela Portaria SRPC/MPS nº 446, publicada no DOU do dia 21/02/2025, com vigência a partir de sua publicação.

## DADOS DOS SEGURADOS, RECEITAS E DESPESAS

O Instituto possuía em 30/06/2025 o total de 16.297 pessoas, entre servidores ativos, inativos e pensionistas, conforme demonstrado no quadro a seguir:

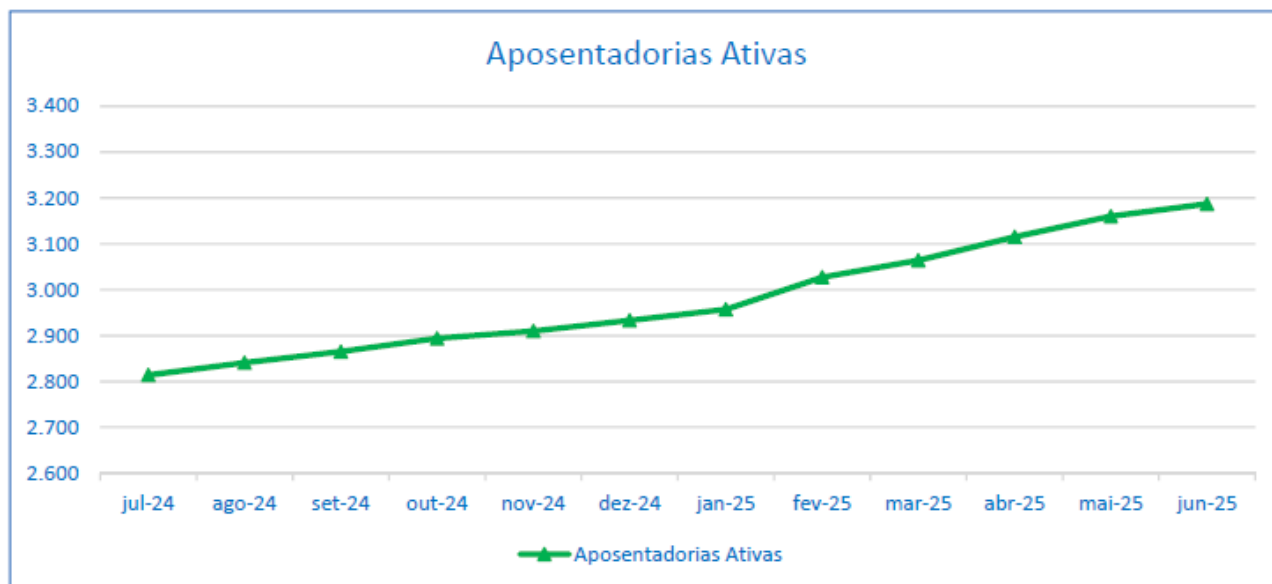
Servidores Ativos	Aposentados	Pensionistas	Total
12.701	3.162	434	16.297
77,9%	19,4%	2,7%	100,00%

### RESUMO MENSAL<sup>1</sup>

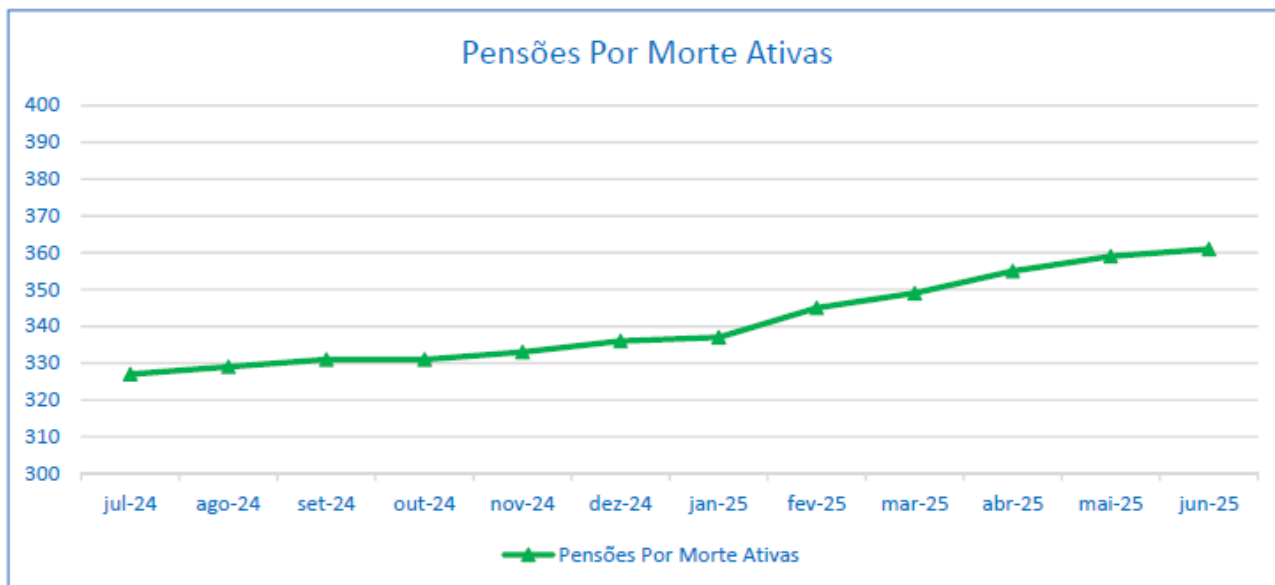
REFERÊNCIA	APOSENTADORIAS	PENSÕES
jan/25	2.934	410
fev/25	3.003	419
mar/25	3.039	423
abr/25	3.090	429
mai/25	3.134	432
jun/25	3.162	434

\*Coluna de pensões relativa aos cotistas.

### EVOLUÇÃO 1º SEMESTRE 2025 DOS BENEFÍCIOS



<sup>1</sup> Fonte: Unidade de Benefícios Previdenciários – Folha de Benefícios Previdenciários – Resumo para Empenho por Benefício – Mensal – julho a dezembro de 2024;



\*Gráfico relativo aos instituidores

## RESUMO DA FOLHA DE PAGAMENTO SERVIDORES E AGENTE POLÍTICO 1º SEMESTRE 2025<sup>2</sup>

Mês referência	Remuneração (R\$)	Total de Servidores
Janeiro/2025	482.470,70	40
Fevereiro/2025	539.575,20	41
Março/2025	500.421,88	41
Abril/2025	483.808,38	41
Maio/2025	504.094,58	42
Junho/2025 <sup>3</sup>	593.473,40	43
Julho/2025		
Agosto/2025		
Setembro/2025		
Outubro/2025		
Novembro/2025		
Dezembro/2025		

<sup>2</sup> Fonte: Unid. Gestão de Administração - resumo das folhas de pagamentos de ativos IPRESB

<sup>3</sup> Nota Explicativa - Folha de Junho/2025: O aumento da despesa com pessoal na competência 06/2025, conforme informado pela Unidade de Administração, é justificado pelo adiantamento de férias (e 1/3 constitucional), antecipação de Gratificação Natalina, pagamento de substituição e pagamento de rescisão.

## VALOR DA ARRECADAÇÃO DE CONTRIBUIÇÕES E OUTRAS RECEITAS

	31/12/2024 <sup>4</sup>	30/06/2025 <sup>5</sup>
SEGURADOS	R\$ 127.169.864,33	R\$ 59.909.502,22
PATRONAL	R\$ 302.153.424,81	R\$ 143.309.007,98
RECEITA PATRIMONIAL	R\$ 249.935.709,08	R\$ 132.394.974,98
OUTRAS RECEITAS	R\$ 38.132.281,20	R\$ 55.421.519,77
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 717.391.279,42</b>	<b>R\$ 391.035.004,95</b>

## VALORES DOS PAGAMENTOS DE BENEFÍCIOS<sup>6</sup>

	31/12/2024	30/06/2025
PENSÕES	R\$ 19.163.566,28	R\$ 10.369.077,58
APOSENTADORIAS	R\$ 247.896.469,40	R\$ 130.289.224,33
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 267.060.035,68</b>	<b>R\$ 140.658.301,91</b>

## RESUMO DA FOLHA DE PAGAMENTO DE BENEFÍCIOS ATÉ 31/06/2025<sup>7</sup>

MÊS REFERÊNCIA	PENSÃO POR MORTE		APOSENTADORIA		SOMATÓRIA
	MENSAL	ABONO ANUAL	MENSAL	ABONO ANUAL	
Janeiro	R\$ 1.621.687,24	650,94	R\$ 20.699.730,02	R\$ -	R\$ 22.322.068,20
Fevereiro	R\$ 1.730.690,48	R\$ -	R\$ 21.142.121,62	R\$ -	R\$ 22.872.812,10
Março	R\$ 1.698.321,61	R\$ -	R\$ 21.455.753,14	R\$ -	R\$ 23.154.074,75
Abril	R\$ 1.799.270,75	R\$ -	R\$ 21.954.194,18	R\$ -	R\$ 23.753.464,93
Maio	R\$ 1.765.872,06	R\$ -	R\$ 22.344.773,37	R\$ -	R\$ 24.110.645,43
Junho	R\$ 1.752.584,50	R\$ -	R\$ 22.692.652,00	R\$ -	R\$ 24.445.236,50
Julho	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Agosto	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Setembro	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Outubro	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Novembro	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Dezembro	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
<b>TOTAL ANUAL</b>	<b>R\$ 10.368.426,64</b>	<b>R\$ 650,94</b>	<b>R\$ 130.289.224,33</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 140.658.301,91</b>

<sup>4</sup> Fonte: Unidade Gestão de Finanças - Balancetes de 12/2024, disponível em:

<https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Balancete-de-Receita-e-Despesa-Dez2024.pdf>

<sup>5</sup> Fonte: Unidade Gestão de Finanças - Balancetes de 06/2025, disponível em:

<https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Balancetes-de-Receita-e-Despesa-Jun-2025.pdf>

<sup>6</sup> Fonte: Unidade de Benefícios Prev. – Balancete de Despesas de junho de 2025;

<sup>7</sup> Fonte: Unidade de Benefícios Previdenciários – Folha de Benefícios Previdenciários – Resumo para Empenho por Benefício – Somatória anual;

## EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL<sup>8</sup>

EVOLUÇÃO DA SITUAÇÃO ATUARIAL		
Data da Avaliação	Custo Previdenciário (em R\$)	Variação (%)
31/12/2020	2.791.038.415,26	24,85%
31/12/2021	3.214.915.030,44	15,19%
31/12/2022	3.868.581.163,00	20,33%
31/12/2023	5.044.738.916,63	30,40%
31/12/2024	6.299.143.313,26	24,87%

EVOLUÇÃO QUANTITATIVA E QUALITATIVA DA FOLHA					
BENEFÍCIO	CUSTO % DA FOLHA				
	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Aposentadorias programadas	19,91%	21,25%	24,15%	23,73%	24,13%
Reversão de aposentadoria programada em pensão	1,98%	1,98%	1,72%	2,27%	1,97%
Aposentadoria por invalidez	2,74%	3,45%	2,05%	0,67%	0,57%
Reversão de aposentadoria por invalidez em pensão	0,26%	0,26%	0,01%	0,01%	0,01%
Pensão por morte de ativo	3,41%	3,30%	2,64%	2,42%	2,12%
Auxílio doença	-	-	-	-	-
Salário maternidade	-	-	-	-	-
Salário família	-	-	-	-	-
Taxa administrativa	2%	2%	2%	2%	2%
Custo normal	30,30%	30%	32,57%	31,10%	30,77%


EVOLUÇÃO DO RESULTADO ATUARIAL (EM R\$)					
	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Custo Previdenciário	2.791.038.415,26	3.214.915.030,44	3.868.581.163,00	5.044.738.916,63	6.299.143.313,26
Ativo do Plano	2.345.808.121,31	2.463.569.728,73	2.656.948.329,31	3.056.033.630,79	3.619.247.396,03
Resultado Atuarial	-445.230.293,95	-751.345.301,71	-1.211.632.833,69	-1.988.705.285,84	-2.679.895.917,23

EVOLUÇÃO DO PLANO DE CUSTEIO					
Tipo de Contribuição	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023	31/12/2024
Alíquota - Ente	16,99%	16,99%	16,99%	19,99%	19,99%
Alíquota - Servidor	11%	11%	11,25%	11,51%	11,53%
Taxa de Administração	2%	2%	2%	2%	2%
Total Custo Normal	29,99%	29,99%	30,24%	33,50%	33,52%

<sup>8</sup> Fonte: Unidade Atuária, estudos atuariais disponíveis em: <https://ipresb.barueri.sp.gov.br/publicacoes-oficiais/?idParent=312>


## GESTÃO DE INVESTIMENTOS<sup>9</sup>

### CARTEIRA DE RENDA FIXA

<div>  <div> <b>Relatório Analítico</b>  <b>Retorno e Meta Atuarial - JUNHO 2025</b> </div> </div>										
Ativo			RENTA FIXA							
CNPJ	FUNDO	Valor Anterior (R\$)	Mês	Aplicação (+)	Resgate (-)	Dividendos (-)	AMORT (-)	Rentabilidade (R\$) (+)	Valor do Mês (R\$)	Enquadramento
	LFT - Junho / 2030	R\$ 496.600.211,03	1,10%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 5.450.184,34	R\$ 502.050.395,37	Art. 7º da Lei nº 11.024/2003
	NTN-B (IPCA + 5,98%)	R\$ 2.866.106.395,98	0,64%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 18.220.579,79	R\$ 2.884.326.975,77	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 3.362.706.607,01</b>	<b>0,70%</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 23.670.764,13</b>	<b>R\$ 3.386.377.371,14</b>	
26.559.284/0001-44	231 - TREND POS FIX DE INVEST COTAS DE	R\$ 6.081.375,91	1,09%	R\$ 2.154,33	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 66.085,06	R\$ 6.149.615,30	Art. 7º da Lei nº 11.024/2003
11.046.645/0001-81	239 - BB RENDA FIXA REFERENCIADO DI T	R\$ 111.772.559,47	1,09%	R\$ 84.810.819,37	R\$ 62.406.664,44	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.362.803,20	R\$ 135.539.517,60	
11.046.645/0001-81	269 - BB RENDA FIXA REFERENCIADO DI T	R\$ 10.415.511,33	1,09%	R\$ 1.726.571,58	R\$ 1.013.348,90	R\$ -	R\$ -	R\$ 108.986,25	R\$ 11.237.720,26	
13.077.415/0001-05	273 - BB PREVID FLUXO RF SIMPLES FIC FI	R\$ -	1,02%	R\$ 39.954.602,56	R\$ 39.974.857,48	R\$ -	R\$ -	R\$ 20.254,92	R\$ -	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 128.269.446,71</b>	<b>1,09%</b>	<b>R\$ 126.494.147,84</b>	<b>R\$ 103.394.870,82</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 1.558.129,43</b>	<b>R\$ 152.926.853,16</b>	
13.594.673/0001-69	94 - TMJ IMA-B FI RF	R\$ 2.292.514,92	0,39%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.037,70	R\$ 2.301.552,62	Art. 7º da Lei nº 11.024/2003
50.533.505/0001-90	237 - RIO BRAVO ESTRATEGICO IPCA FI RF	R\$ 37.713.326,25	5,94%	R\$ -	R\$ 39.954.602,56	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.241.276,31	R\$ -	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 40.005.841,17</b>	<b>5,62%</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 39.954.602,56</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 2.250.314,01</b>	<b>R\$ 2.301.552,62</b>	
13.344.834/0001-66	62 - INCENTIVO FIDC MULTISSETORIAL II	R\$ (12.332.559,86)	0,92%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 113.200,19	R\$ (12.219.359,67)	Art. 7º da Lei nº 11.024/2003
17.013.985/0001-92	106 - FIDC GGR PRIME I	R\$ 19.098.376,27	-0,16%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ (29.738,68)	R\$ 19.068.637,59	
	<b>SUBTOTAL</b>	<b>R\$ 6.765.816,41</b>	<b>1,23%</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 83.461,51</b>	<b>R\$ 6.849.277,92</b>	
	<b>TOTAL RENDA FIXA</b>	<b>R\$ 3.537.747.711,30</b>	<b>0,78%</b>	<b>R\$ 126.494.147,84</b>	<b>R\$ 143.349.473,38</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 27.562.669,08</b>	<b>R\$ 3.548.455.054,84</b>	

<sup>9</sup> Fonte: Relatório de Investimentos 06/2025, disponível em: [https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/SITE-C-GRAFICO\\_\(323\).pdf](https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/SITE-C-GRAFICO_(323).pdf)

## CARTEIRA DE RENDA VARIÁVEL

<div>  <div> <b>Relatório Analítico</b>  <b>Retorno e Meta Atuarial - JUNHO 2025</b> </div> </div>										
Ativo			RENTA VARIÁVEL							Enquad.
CNPJ	FUNDO	Valor Anterior (R\$)	Mês	Aplicação (+)	Resgate (-)	Dividendos (-)	AMORT (-)	Rentabilidade (R\$) (+)	Valor do Mês (R\$)	
34.791.108/0001-61	148 - AZ QUEST SMALL MID CAPS INSTITU	R\$ 45.267.866,50	2,34%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.060.715,16	R\$ 46.328.581,66	Art. 8º, I
11.977.794/0001-64	149 - BTG PACTUAL ABSOLUTO INSTITUCIO	R\$ 9.068.395,42	1,88%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 170.798,85	R\$ 9.239.194,27	
30.068.169/0001-44	160 - FIC FIA CAIXA BRASIL AÇÕES LIVRE Q	R\$ 7.829.459,82	2,23%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 174.433,31	R\$ 8.003.893,13	
00.822.059/0001-65	267 - BB AÇÕES IBOVESA ATIVO FIC FI	R\$ 38.582.094,41	0,91%	R\$ -	R\$ 38.931.507,40	R\$ -	R\$ -	R\$ 349.412,99	R\$ -	
26.269.692/0001-61	143 - ITAU AÇÕES S&P500 BRL FIF DA CIC	R\$ 35.689.354,68	5,75%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.052.095,20	R\$ 37.741.449,88	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 136.437.170,83</b>	<b>2,79%</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 38.931.507,40</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 3.807.455,51</b>	<b>R\$ 101.313.118,94</b>	
37.308.394/0001-50	155 - SCHRODER SUSTENTABILIDADE AÇÕ	R\$ 47.004.207,93	-2,02%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ (950.562,58)	R\$ 46.053.645,35	Art. 9º, II
37.331.365/0001-09	156 - GENIAL MS US GROWTH FIC FIA IE	R\$ 22.767.945,99	2,83%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 645.012,12	R\$ 23.412.958,11	
17.804.792/0001-50	196 - SANTANDER GLOBAL EQUITIES DÓLA	R\$ 36.784.754,88	-0,93%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ (342.677,85)	R\$ 36.442.077,03	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 106.556.908,80</b>	<b>-0,61%</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ (648.228,31)</b>	<b>R\$ 105.908.680,49</b>	
17.502.937/0001-68	153 - FIA CAIXA INSTITUCIONAL BDR NÍVE	R\$ 16.352.567,67	1,47%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 241.200,10	R\$ 16.593.767,77	Art. 9º, III
19.831.126/0001-36	255 - WESTERN ASSET FIA BDR NÍVEL I	R\$ 15.981.609,22	0,41%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 64.840,14	R\$ 16.046.449,36	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 32.334.176,89</b>	<b>0,95%</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 306.040,24</b>	<b>R\$ 32.640.217,13</b>	
55.274.339/0001-78	258 - RIO BRAVO PROTEÇÃO PORTFOLIO F	R\$ 22.281.925,12	1,51%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 336.444,39	R\$ 22.618.369,51	Art. 10º, I
60.710.479/0001-81	279 - RIO BRAVO PROTEÇÃO DINÂMICO FI	R\$ -	2,39%	R\$ 37.000.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 885.920,98	R\$ 37.885.920,98	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 22.281.925,12</b>	<b>5,49%</b>	<b>R\$ 37.000.000,00</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 1.222.365,37</b>	<b>R\$ 60.504.290,49</b>	
12.312.767/0001-35	63 - BRASIL FLORESTAL - FUNDO DE INVE	R\$ 9.203.894,03	-0,03%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ (2.703,59)	R\$ 9.201.190,44	Art. 10º, II
14.584.094/0001-06	67 - BTG PACTUAL INFRAESTRUTURA II FIC	R\$ 169.543,06	-6,67%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ (11.310,44)	R\$ 158.232,62	
15.711.367/0001-90	88 - W7 FIP	R\$ 4.715.320,69	-0,08%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ (3.699,31)	R\$ 4.711.621,38	
14.721.044/0001-15	121 - INFRA SETORIAL FUNDO DE INVESTI	R\$ 22.701.313,89	0,01%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.368,02	R\$ 22.702.681,91	
27.782.774/0001-78	136 - KINEA PRIVATE EQUITY IV FEEDER IN	R\$ 12.526.887,30	0,28%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 34.884,91	R\$ 12.561.772,21	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 49.316.958,97</b>	<b>0,04%</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 18.539,59</b>	<b>R\$ 49.335.498,56</b>	
12.887.506/0001-43	37 - FUNDO DE INVESTIMENTO IMOBILIAR	R\$ 220.000,00	4,12%	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.154,33	R\$ -	R\$ 9.064,33	R\$ 226.910,00	Art. 11º
14.423.780/0001-97	44 - ITAU - FII KII REAL	R\$ 99.742,24	3,85%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.836,24	R\$ 103.578,48	
18.369.510/0001-04	80 - FII INFRA REAL ESTATE FII	R\$ 5.628.030,78	-0,55%	R\$ -	R\$ -	R\$ 40.225,37	R\$ -	R\$ (30.726,22)	R\$ 5.557.079,19	
15.461.076/0001-91	105 - FII BR HOTÉIS	R\$ 12.147.880,93	-0,09%	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ (10.837,27)	R\$ 12.137.043,66	
<b>SUBTOTAL</b>		<b>R\$ 18.095.653,95</b>	<b>-0,16%</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 42.379,70</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ (28.662,92)</b>	<b>R\$ 18.024.611,33</b>	
<b>TOTAL RENDA VARIÁVEL</b>		<b>R\$ 365.022.794,56</b>	<b>1,29%</b>	<b>R\$ 37.000.000,00</b>	<b>R\$ 38.931.507,40</b>	<b>R\$ 42.379,70</b>	<b>R\$ -</b>	<b>R\$ 4.677.509,48</b>	<b>R\$ 367.726.416,94</b>	
CONTA CORRENTE										
Número	Descrição	Saldo Anterior	Saldo Atual	<p>Este relatório visa dar publicidade à Carteira de Investimentos do IPRESB, contendo as informações do mês. A partir do mês 06/2022, iremos utilizar as APR's, sobre as movimentações dos fundos, emitidas pelo sistema do CADPREV. O Instituto possui contrato com a empresa Nelogica Sistemas de Software Ltda, CNPJ 05.898.757/0002-49 pelo período de 14/12/2024 a 13/12/2025, Valor: R\$ 1.359,81 mensal. Processo: nº 049/2024 contrato 21/2023. Valor referente ao COMPREV consta Regime Geral/Municipais e Estaduais e juros quando houver. OBS.: Valor de R\$ 38.931.507,40 referente a resgate do Fundo BB Ações Ibovespa Ativo se encontra em processo de cotização e sua alocação será demonstrada no próximo período nos fundos FIC FIA CAIXA BRASIL AÇÕES LIVRE QUANTITATIVO e XP INVESTOR DIVIDENDOS.</p>						
15-0	Caixa Econômica Federal - 00.360.305/0001-00	R\$ -	R\$ -							
16-9	Caixa Econômica Federal - 00.360.305/0001-00	R\$ -	R\$ -							
33888-1	Itaú Unibanco - 60.701.190/0001-03	R\$ -	R\$ -							
79680-7	Itaú Unibanco - 60.701.190/0001-04	R\$ 5.105,28	R\$ 7.161,13							
40104-8	Banco do Brasil - 00.000.000/0001-91	R\$ -	R\$ -							
80396-0	Banco do Brasil - 00.000.000/0001-91	R\$ -	R\$ -							
130003250-0	Banco Santander - 90.400.888/0001-42	R\$ 100,00	R\$ 100,00							
803404	CONTA CORRENTE - XP	R\$ -	R\$ -							
16256-5	CONTA CORRENTE - BTG	R\$ -	R\$ -							
	RESGATE EM PROCESSO DE LIBERAÇÃO	R\$ -	R\$ 38.931.507,40							
<b>Total Conta Corrente</b>		<b>R\$ 5.205,28</b>	<b>R\$ 38.938.768,53</b>							
<b>Total de Recursos</b>		<b>R\$ 3.902.775.711,14</b>	<b>R\$ 3.955.120.240,31</b>							
<b>CRESCIMENTO DA CARTEIRA NO MÊS</b>										<b>1,34%</b>

**IPRESB - Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri**  
Alameda Waghi Salles Nemer, 85 - Centro - Barueri - SP - CEP 06401-134 - (11) 4163-1723 - ipresb.barueri.sp.gov.br

## DADOS MACROECONOMICOS E PERFORMANCE DO PORTFÓLIO

IPRESB

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO BRASIL

Relatório Analítico

Retorno e Meta Atuarial - JUNHO 2025

Enquadramento da Resolução CMN nº 4.963/21	Enquadramento	% da Carteira	Limites da Política - DPIN < MIN ; ALVO ; MAX >	% da Carteira	<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div></div>
--	---------------	---------------	---	---------------	--

## PUBLICAÇÃO DAS ATIVIDADES DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

- Conselho de Administração**

### COMPOSIÇÃO – 1º SEMESTRE 2025<sup>10</sup>

#### TITULARES

Nome	CPF	Período de mandato	Ato administrativo	Origem
Raimundo Nonato de Carvalho Junior	133.XXX.168-XX	08/04/2022 07/04/2025	Decreto nº 9531/2022	Eleito
Lilian Danyi Marques Rampaso	222.XXX.208-XX	08/04/2022 07/04/2025	Decreto nº 9531/2022	Eleito
Roberto Silva de Oliveira	103.XXX.938-XX	08/10/2023 07/10/2026	Decreto nº 9869/2023	Indicado
Carlos Alberto Lino da Silva	099.XXX.298-XX	08/10/2023 07/10/2026	Decreto nº 9869/2023	Indicado
Cristiane Nascimento Rocha de Oliveira Baquedano	177.XXX.878-XX	08/10/2023 07/10/2026	Decreto nº 9869/2023	Indicado
Sara Costa Marques	177.XXX.328-XX	08/04/2022 07/04/2025; 08/04/2025 07/04/2028	Decreto nº 9531/2022; Decreto nº 10150/2025	Eleito
Evaldo Matias Gomes	144.XXX.838-XX	08/04/2025 07/04/2028	Decreto nº 10150/2025	Eleito
Mario Nicolau de Sousa Neto	275.XXX.828-XX	10/04/2025 07/04/2028	Decreto nº 10150/2025	Eleito

#### SUPLENTE

Nome	CPF	Ato Administrativo	Período de Mandato	Origem
Diego Stefani	322.XXX.028-XX	Decreto nº 9531/2022	08/04/2022 07/04/2025	Eleito
Célio Simões dos Santos	094.XXX.518-XX	Decreto nº 9531/2022; Decreto nº 10150/2025	08/04/2022 07/04/2025; 08/04/2025 07/04/2028	Eleito
Vania Aparecida do Santos Anjos	911.XXX.589-XX	Decreto nº 9531/2022	08/04/2022 07/04/2025	Eleito
Mario Nicolau de Sousa Neto	275.XXX.828-XX	Decreto nº 9869/2023; Decreto nº	08/10/2023 07/04/2025; 08/04/2025	Indicado; Eleito

<sup>10</sup> Fonte: Decretos de Nomeação, disponíveis em:  
[https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/254\\_Nomeacoes.html](https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/254_Nomeacoes.html)

		10150/2025	07/04/2028	
Cristiane Nascimento Rocha de Oliveira Baquedano	177.XXX.878-XX	Decreto nº 10150/2025	08/04/2025 07/04/2028	Eleito
Cristiane de Chiatto Tijon	168.XXX.128-XX	Decreto nº 9869/2023	08/10/2023 07/10/2026	Indicado
Liliane Cristina Mello Burin	247.XXX.118-XX	Decreto nº 9869/2023	08/10/2023 07/10/2026	Indicado
Ivan Aparecido Rodrigues	079.XXX.768-XX	Decreto nº 10150/2025	08/04/2025 07/04/2028	Indicado

## REUNIÕES DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO<sup>11</sup>

Segue abaixo um resumo com as datas e assuntos tratados em cada uma das reuniões do Conselho de Administração no primeiro semestre de 2025.

Data	Reunião	Principais Decisões
23/01/2025	17ª Ordinária 3ª Mesa Diretora 6º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Leitura das Atas do Conselho e do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Cronograma de reuniões: 1º trimestre 2025;</li> <li>• Balancetes 12/2024;</li> <li>• Plano de trabalho 2025;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
30/01/2025	18ª Ordinária 3ª Mesa Diretora 6º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Relatório Trimestral de Investimentos;</li> <li>• Leitura de Ata do Conselho Fiscal;</li> <li>• Relatório Trimestral da Controladoria Interna;</li> <li>• Homologação dos Processos Previdenciários;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
13/02/2025	19ª Ordinária 3ª Mesa Diretora 6º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Balancetes 01/2025;</li> <li>• Leitura de Ata do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
27/02/2025	20ª Ordinária 3ª Mesa Diretora 6º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Relatório de Governança Corporativa;</li> <li>• Homologação dos Processos Previdenciários;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
13/03/2025	21ª Ordinária 3ª Mesa Diretora 6º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Balancetes 02/2025</li> <li>• Leitura das Atas do Conselho e do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Relatório de Avaliação Atuarial 2025;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>

<sup>11</sup> Fonte: Atas de reuniões 1º semestre 2025, disponíveis em:  
<https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=658>

18/03/2025	1ª Extrordinária 3ª Mesa Diretora 6º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Relatório de Avaliação Atuarial 2025 – EC2G;</li> <li>• Aprovação Relatório de Avaliação Atuarial 2025;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
27/03/2025	22ª Ordinária 3ª Mesa Diretora 6º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais</li> <li>• Leitura de Atas do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Relatório de Gestão Atuarial 2020-2023;</li> <li>• Plano Estratégico 2022-2026;</li> <li>• Homologação dos Processos Previdenciários;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
10/04/2025	1ª Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mudança na composição do Conselho/Convicação do 1º Suplente Eleito;</li> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Eleição da 1ª Mesa Diretora do 7º Conselho de Adm;</li> <li>• Cronograma das Reuniões Ordinárias até 07/2025;</li> <li>• Balancetes 03/2025;</li> <li>• Leitura de Atas do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Encaminhamentos;</li> </ul>
24/04/2025	2ª Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Leitura de Ata do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Apresentação do Fluxo de Concessão de Aposentadoria;</li> <li>• Homologação dos Processos Previdenciários;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
08/05/2025	3ª Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Leitura de Atas do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Relatório da Controladoria Interna referente ao 1º trimestre/2025;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
22/05/2025	4ª Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Leitura de Ata do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Balancetes 04/2025;</li> <li>• Homologação dos Processos Previdenciários;</li> <li>• Esclarecimentos do Gestor de Finanças e Gerente de Finanças sobre o Relatório da Controladoria Interna 1º trimestre/2025;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
13/06/2025	5ª Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Adm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes gerais;</li> <li>• Leitura de Atas do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Balancetes 05/2025;</li> <li>• Ofício 194/2025 ao Ouvidor Geral;</li> <li>• Homologação dos Processos Previdenciários;</li> <li>• Relevante trabalho da Gestora de Administração;</li> <li>• Relevante Trabalho do Atuário;</li> <li>• Vacância no Comitê de investimentos;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>

30/06/2025	5ª Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Adm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes Gerais;</li> <li>• Leitura de Atas do Conselho Fiscal e do Comitê de Investimentos;</li> <li>• Plano anual de Atividades/Trabalho da Controladoria;</li> <li>• Encaminhamentos.</li> </ul>
------------	---	--

## • Conselho Fiscal

### COMPOSIÇÃO – 1º SEMESTRE 2025<sup>12</sup>

#### TITULARES

Nome	CPF	Período de mandato	Ato administrativo	Origem
Simone Cassiano de Lira Alencar	113.XXX.718-XX	08/10/2023 07/10/2026	Decreto nº 9869/2023	Indicado
Evaldo Matias Gomes	144.XXX.838-XX	08/04/2022 07/04/2025	Decreto nº 9531/2022	Eleito
Andréia Ap. da Costa	140.XXX.348-XX	08/04/2022 07/04/2025	Decreto nº 9531/2022	Eleito
Luis Fernando Gonçalves Loureiro Albuquerque	263.XXX.718-XX	08/10/2023 07/10/2026	Decreto nº 9869/2023	Indicado
Lilian Danyi Marques Rampaso	222.XXX.208-XX	08/04/2025 07/04/2028	Decreto nº 10150/2025	Eleito
Gerson Cosmo da Silva	148.XXX.758-XX	08/04/2025 07/04/2028	Decreto nº 10150/2025	Eleito

#### SUPLENTES

Nome	CPF	Ato administrativo	Período de mandato	Origem
Dejanira Vicência Santos Alves	096.XXX.368-XX	Decreto nº 9531/2022	08/04/2022 07/04/2025	Eleito
Monica Mariani de Macedo	001.XXX.348-XX	Decreto nº 9531/2022	08/04/2022 07/04/2025	Eleito
Edson José da Silva Santos	074.XXX.798-XX	Decreto nº 9869/2023	08/10/2023 07/10/2026	Indicado
Marcelo Soares de Oliveira	325.XXX.XXX-44	Decreto nº 9869/2023	08/10/2023 07/10/2026	Indicado
Elizangela Paloma Silva Pereira	297.XXX.108-XX	Decreto nº 10150/2025	08/04/2025 07/04/2028	Eleito
Raimundo Nonato de Carvalho Júnior	133.XXX.168-XX	Decreto nº 10150/2025	08/04/2025 07/04/2028	Eleito

<sup>12</sup> Fonte: Decretos de nomeações, disponíveis em:  
[https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/254\\_Nomeacoes.html](https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/254_Nomeacoes.html)

## REUNIÕES DO CONSELHO FISCAL<sup>13</sup>

Segue abaixo um resumo com as datas e assuntos tratados em cada uma das reuniões do Conselho Fiscal do IPRESB no primeiro semestre de 2025.

Data	Reunião	Principais Decisões
29/01/2025	15ª Sessão Ordinária 2ª Mesa Diretora 6º Cons. Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise dos Balancetes 12/2024;</li> <li>Balanços 2024;</li> <li>Análise do Demonstrativo de investimentos;</li> <li>Análise dos Processos de Benefícios;</li> <li>Leitura das Atas do Conselho de Administração e Comitê de Investimentos;</li> <li>Relatório de Investimentos trimestrais de 2024;</li> <li>Relatório 4º Trimestre/2024;</li> <li>Boletim estatístico COMPREV;</li> <li>Prestação de Contas 2024 Conselho Fiscal.</li> </ul>
26/02/2025	16ª Sessão Ordinária 2ª Mesa Diretora 6º Cons. Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise dos Balancetes 01/2025;</li> <li>Análise do Demonstrativo de Investimentos;</li> <li>Análise dos Processos de Benefícios;</li> <li>Leitura das Atas do Conselho de Administração e Comitê de Investimentos;</li> <li>Relatório de Governança 2º semestre de 2024;</li> <li>DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses - novembro e dezembro/2024;</li> <li>Prazos legais Demonstrativos Contábeis.</li> <li>CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária.</li> </ul>
19/03/2025	17ª Sessão Ordinária 2ª Mesa Diretora 6º Cons. Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análise dos Balancetes 02/2025;</li> <li>Análise do Demonstrativo de Investimentos;</li> <li>Análise dos Processos de Benefícios;</li> <li>Leitura das Atas do Conselho de Administração e Comitê de Investimentos.</li> </ul>
08/04/2025	1ª Sessão Extraordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eleição Mesa Diretora do Conselho Fiscal;</li> <li>Plano de Trabalho 2025 e pauta para próxima reunião;</li> <li>Calendário de reuniões 2025.</li> </ul>
29/04/2025	1ª Sessão Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Fiscal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento do Orçamento;</li> <li>Acompanhamento dos Investimentos;</li> <li>Processos de Benefícios;</li> <li>Leitura das Atas do Conselho de Administração e Comitê de Investimentos;</li> <li>DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – janeiro e fevereiro de 2025;</li> <li>Relatório da Controladoria Interna – 1º trimestre/2025;</li> <li>DRAA – Demonstrativo de Resultado da Avaliação</li> </ul>

<sup>13</sup> Fonte: Atas de reuniões 1º semestre 2025, disponíveis em:

<https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=655>

		<p>Atuarial;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>58º Congresso Nacional da ABIPEM;</li> <li>Pró-Gestão RPPS.</li> </ul>
27/05/2025	<p>2ª Sessão Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Fiscal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento do Orçamento;</li> <li>Acompanhamento dos Investimentos;</li> <li>Processos de Benefícios;</li> <li>Leitura das Atas do Conselho de Administração e Comitê de Investimentos;</li> <li>Relatório dos Ativos de Responsabilidade do IPRESB;</li> <li>Apresentação do Sistema de Custos;</li> <li>Relatório Trimestral de investimentos.</li> </ul>
27/06/2025	<p>3ª Sessão Ordinária 1ª Mesa Diretora 7º Cons. Fiscal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acompanhamento do Orçamento;</li> <li>Acompanhamento dos Investimentos;</li> <li>Processos de Benefícios;</li> <li>Leitura das Atas do Conselho de Administração e Comitê de Investimentos;</li> <li>DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses – março e abril de 2025.</li> </ul>

• **Comitê de Investimentos**

**COMPOSIÇÃO – 1º SEMESTRE 2025<sup>14</sup>**

Nome	CPF	Período de mandato	Ato administrativo	Origem
Arlane Gomes Ferreira	287.XXX.578-XX	07/12/2024 18/06/2025	Portaria 590/2024.	Indicada pelo Conselho Adm
Diego Stefani	322.XXX.028-XX	07/12/2021 06/12/2024; 07/12/2024 06/12/2027	Portaria 498/2021; Portaria 590/2024.	Indicado pelo Conselho Fiscal
Eliezer Antônio da Silva	293.XXX.068-XX	07/12/2021 06/12/2024; 07/12/2024 06/12/2027.	Portaria 498/2021; Portaria 590/2024.	Membro Nato
Erick Marinho da Silva	076.XXX.957-XX	07/12/2024 06/12/2027.	Portaria 590/2024.	Indicado pelo Conselho Adm.
Lais Alencar Bezerra	412.XXX.888-XX	16/05/2022 06/12/2024; 07/12/2024 06/12/2027	Portaria 246/2022; Portaria 590/2024.	Indicado pelo Presidente do IPRESB

<sup>14</sup> Fonte: Portarias de nomeações, disponíveis em:  
[https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/307\\_Nomeacoes.html](https://www.ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/307_Nomeacoes.html)

Raimundo Nonato de Carvalho Júnior	133.XXX.168-XX	26/06/2025 06/12/2027	Portaria 382/2025	Indicado pelo Conselho de Administração
------------------------------------	----------------	--------------------------	----------------------	---

## REUNIÕES DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS<sup>15</sup>

Segue abaixo um resumo com as datas e assuntos tratados em cada uma das reuniões do Comitê de Investimentos no primeiro semestre de 2025.

Reunião	Data	Principais Decisões
Ata nº 1	15/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado da AGC do FIP Kinea Private Equity IV;</li> <li>AGC do FII BR hotéis – BRHT11;</li> <li>AGC do FIP Brasil Florestal.</li> </ul>
Ata nº 2	30/01/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado da AGC do FIP Brasil Florestal;</li> <li>Resultado da AGC do FII Brasil Hotéis - BRHT11;</li> <li>Fundo de investimentos em direitos creditórios Incentivo;</li> <li>Atas dos Conselhos;</li> <li>Reunião virtual com a CAIXA Asset;</li> <li>Alocação em NTN-B;</li> <li>Relatório gerencial final de 2024.</li> </ul>
Ata nº 3	03/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fundo de Investimentos em Direito Creditório Incentivo Multissetorial II.</li> </ul>
Ata nº 4	27/02/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório gerencial janeiro/2025.</li> </ul>
Ata nº 5	14/03/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deliberação sobre as demonstrações financeiras do FIP Infra Setorial;</li> <li>Análise dos cenários propostos pela gestão do fundo incentivo Multissetorial.</li> </ul>
Ata nº 6	27/03/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório gerencial fevereiro/2025.</li> </ul>
Ata nº 7	11/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resultado da consulta formal do FIP Infra;</li> <li>Consulta formal para deliberar as DF's do fundo TMJ;</li> <li>AGC para deliberar as DF's do fundo BRHT11;</li> <li>Reunião com a gestão do FIP W7;</li> <li>Alteração de data de nossa RO;</li> <li>Reunião virtual com a BB Asset.</li> </ul>
Ata nº 8	28/04/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consulta formal do fundo TMJ;</li> <li>Discussão sobre a Nota Técnica SEI nº296/2023/MPS;</li> <li>Relatório gerencial do 1T25.</li> </ul>
Ata nº 9	15/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alteração de data de nossa RO;</li> <li>Reflexão e debate sobre o ALM;</li> <li>Apresentação de um fundo multimercado;</li> </ul>

<sup>15</sup> Fonte: Atas de reuniões 1º semestre 2025, disponíveis em:

<https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=663>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de Ação – Alocação em Renda Fixa;</li> <li>• Plano de Ação – Troca de fundos de ações.</li> </ul>
Ata nº 10	28/05/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resultado da AGC do BRHT11;</li> <li>• Reunião Virtual com a Caixa Asset;</li> <li>• Relatório gerencial abril de 2025.</li> </ul>
Ata nº 11	05/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alteração da data de nossa R.O.;</li> <li>• Reunião virtual com a XP Investimentos;</li> <li>• Deliberação sobre a AGE do FIDC GGR- Prime.</li> </ul>
Ata nº 12	18/06/2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vacância no Comitê de Investimentos;</li> <li>• Plano de ação – movimentações no art.8;</li> <li>• Fundo Multimercado Itaú S&amp;P500;</li> <li>• Relatório gerencial de maio de 2025.</li> </ul>

## ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

### • Gestão de Pessoal<sup>16</sup>

Em 30/06/2025, o IPRESB tinha os seguintes quadros de pessoal:

CÓDIGO	NOME DO CARGO EFETIVO	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PROVIDAS
101	AGENTE PREVIDENCIÁRIO	20	14
102	ANALISTA DE PROCESSOS PREVIDENCIÁRIO	10	4
103	ANALISTA PREVIDENCIÁRIO	15	10
104	PROCURADOR PREVIDENCIÁRIO	3	2
105	CONTROLADOR INTERNO	2	1
106	RECEPCIONISTA	2	1
107	TÉCNICO PREVIDENCIÁRIO	2	2
<b>TOTAL</b>		<b>54</b>	<b>54</b>

CÓDIGO	NOME DO CARGO (COMISSÃO, POLÍTICO, FUNÇÃO DE CONFIANÇA)	TOTAL DE VAGAS	VAGAS PROVIDAS
1	PRESIDENTE	1	1
8	ASSESSOR	1	1
9	CHEFE DE GABINETE	1	1
11	GESTOR DE ADMINISTRAÇÃO	1	1
12	GERENTE DA DIV. DE COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS	1	1
13	GERENTE DA DIV. DE GESTÃO DE PESSOAL E SUPORTE ADMINISTRATIVO	1	1
14	CHEFE DO NÚCLEO DE GESTÃO DE BENS E ALMOXARIFADO	1	1
15	CHEFE DO NÚCLEO DE PROCESSOS	1	1
16	GESTOR DE BENEFÍCIOS PREVIDENCIÁRIOS	1	1
17	GERENTE DA DIV. DE SERVIÇO SOCIAL E PERÍCIAS MÉDICAS	1	1
18	GERENTE DA DIV. DE GESTÃO DE BENEFÍCIOS	1	1
19	CHEFE DO NÚCLEO DE ANÁLISE DE PROCESSOS PREVIDENCIÁRIOS	1	1
20	CHEFE DO NÚCLEO DE ATENDIMENTO	1	1
22	GERENTE DA DIV. DE FINANÇAS	1	1
23	GERENTE DA DIV. DE COORD. DOS INVESTIMENTOS E ATUÁRIA	1	1
24	CHEFE DO NÚCLEO DE CONTABILIDADE, ORÇAMENTO E CUSTEIO	1	1
25	CHEFE DO NÚCLEO DE TESOUREARIA	1	1
26	PROCURADOR-CHEFE	1	1
27	ASSESSOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1	1
28	GESTOR DE FINANÇAS	1	1
29	GESTOR DE INVESTIMENTOS E ATUÁRIA	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>21</b>	<b>21</b>

<sup>16</sup> Fonte: Gestão de Administração

Em 30/06/2025, as 42 (quarenta e dois) pessoas do IPRESB estavam divididas nas seguintes classificações:

NATUREZA DA ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	VAGAS PROVIDAS
Cargo Político	Servidor ocupante de cargo político	1
Servidores com Cargo em Comissão	Servidores ocupantes exclusivamente de cargo em comissão	3
	Servidores efetivos com cargo em comissão	6
	Servidores cedidos com ônus para o IPRESB e ocupantes de cargo em comissão	3
Servidores com Função de Confiança	Servidores efetivos com função de confiança	7
	Servidores cedidos com ônus para o IPRESB e ocupantes de função de confiança	1
Servidores Exclusivamente Efetivos	Servidores ocupantes somente de cargo efetivo	21
<b>TOTAL</b>		<b>42</b>

Em 30/06/2025, o IPRESB contava com o servidor Leonardo Rodrigues de Castro cedido ao IPRESB sem ônus, sendo 43 (quarenta e três) o total de servidores na Autarquia.

• **Gestão Orçamentária e Financeira** <sup>17</sup>

**PERÍODO: ATÉ 30/06/2025**

DETALHAMENTO DA RECEITA	PREVISTA (em R\$)	ARRECADADA (em R\$)
CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR DA PREFEITURA	107.800.000,00	49.403.619,62
CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR DA CÂMARA	1.900.000,00	889.312,42
CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR DA FIEB	10.800.000,00	4.831.789,36
CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR AFASTADO	336.000,00	211.190,00
CONTRIBUIÇÃO SERVIDOR DO IPRESB	429.000,00	189.966,41
CONTRIBUIÇÃO FACULTATIVA DE SERVIDORES	0,00	1.493,33
MULTA E JUROS S/ CONTRIB. SERVIDORES CEDIDOS	0,00	581,08
CONTRIBUIÇÃO DO SERVIDOR CIVIL INATIVO	12.400.000,00	4.213.231,14
CONTRIB. DO SERVIDOR CIVIL PENSIONISTA	600.000,00	168.318,86
RECEITA PATRIMONIAL	200.000.000,00	138.463.467,58
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	41.030.000,00	55.421.519,77
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DA PREFEITURA	218.000.000,00	95.840.513,29
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DA CÂMARA	3.400.000,00	1.550.407,86
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DA FIEB	20.500.000,00	8.778.254,07
CONTRIBUIÇÃO PATRONAL DO IPRESB	782.000,00	348.482,14
CONTRIB. PAT.SUPLEMENTAR DA PREFEITURA	68.000.000,00	33.094.707,12
CONTRIB. PAT.SUPLEMENTAR DA CÂMARA	1.350.000,00	535.839,02
CONTRIB. PAT.SUPLEMENTAR DA FIEB	6.390.000,00	3.031.294,61
CONTRIB. PAT.SUPLEMENTAR DO IPRESB	290.000,00	120.439,48
MULTAS E JUROS – INTRA OFSS	0,00	9.070,39
<b>TOTAL</b>	<b>694.007.000,00</b>	<b>391.035.004,95</b>

DETALHAMENTO DA DESPESA	AUTORIZADAS (em R\$)	EMPENHADAS (em R\$)	PAGAS (em R\$)
APOSENTADORIA	331.875.000,00	130.289.224,33	130.289.224,33
PENSAO	30.200.000,00	10.369.077,58	10.369.077,58
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIARIAS	3.300.000,00	634.254,89	619.505,60
SENTENÇAS JUDICIAIS BENEFÍCIOS	128.000,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	500.000,00	4.051,99	4.051,99
OBRAS/EQUIP.MAT.PERM.(DESP.CAPITAL)	82.000,00	820,50	820,50
VENCIMENTOS E OBRIGAÇÕES COM PESSOAL	8.769.000,00	8.046.239,13	3.668.748,32
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	4.684.000,00	3.711.133,95	1.682.353,32
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	314.469.000,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>694.007.000,00</b>	<b>153.054.802,37</b>	<b>146.633.781,64</b>

RECEITA ARRECADADA (em R\$)	391.035.004,95
DESPESA EMPENHADA (em R\$)	153.054.802,37
SUPERÁVIT ORÇAMENTÁRIO (em R\$)	237.980.202,58
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (em R\$)	314.469.000,00
<b>% DO SUPERÁVIT EM RELAÇÃO À RESERVA</b>	<b>76%</b>

<sup>17</sup> Fonte: Unidade de Finanças, balancetes 06/2025 disponíveis em:

<https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Balancetes-de-Receita-e-Despesa-Jun-2025.pdf>

• Gerenciamento do Custeio e Contratos<sup>18</sup>

**CONTRATOS EFETUADOS POR DISPENSA ELETRÔNICA**  
**art. 75, II, DA LEI 14.133/2021**

Nº PROCESSO	Nº CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	VALOR GLOBAL	VIGÊNCIA
001/2025	001/2025	EC2G Assessoria e Consultoria Ltda.	Prestação de serviços de consultoria e assessoria atuarial para emissão de análises técnicas relativas ao plano de custeio dos benefícios previdenciários, ano base 2024.	R\$4.380,00	03/01/2025 a 02/07/2025
003/2025	003/2025	Netware Telecomunicações e Informática Ltda. - ME	manutenção preventiva e corretiva de infraestrutura de telefonia.	R\$7.327,08	11/02/2025 a 10/02/2026
004/2025	004/2025	Daniel Alves de Figueiredo 22205074830	manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura de Captura de Imagens por Circuito Fechado de Televisão – CFTV.	R\$4.716,00	11/02/2025 a 10/02/2026
007/2025	005/2025	Crédito & Mercado Gestão de Valores Mobiliários Ltda.	Prestação de serviços de elaboração de 01 (um) estudo de Asset Liability Management (ALM).	R\$4.800,00	06/02/2025 a 05/08/2025
008/2025	006/2025	ICQ Brasil - Instituto de Certificação e Qualidade Brasil Ltda	Instituição credenciada pelo MPS para auditoria de certificação no nível III no PRÓ-GESTÃO RPPS	R\$26.400,00	11/02/2025 a 10/02/2028
009/2025	007/2025	Investor Cursos Ltda. - ME	Curso Preparatório para Certificação Profissional RPPS em formato EAD	R\$3.150,00	14/03/2025 a 13/03/2026
015/2025	009/2025	Minerva Engenharia Ltda. - ME	Contratação de empresa para assessoria e suporte técnico para renovação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB de São Paulo	R\$2.230,00	16/06/2025 a 16/12/2025

**TOTAL: R\$ 53.003,08**

<sup>18</sup> Fonte: Gestão de Administração>> publicações de contratos disponíveis em: <https://ipresb.barueri.sp.gov.br/publicacoes-oficiais/?idParent=552> ; e licitações em: <https://ipresb.barueri.sp.gov.br/licitacao/>

**CONTRATOS EFETUADOS COM INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**  
**art. 74, III, f, DA LEI 14.133/2021**

Nº PROCESSO	Nº CONTRATO	CONTRATADO	OBJETO	VALOR GLOBAL	VIGÊNCIA
3039/2024	016/2024	Banco Digio S.A.	Credenciamento de Instituições Financeiras para concessão de empréstimo consignado	-	09/10/2024 a 08/10/2029
2940/2024	018/2024	Almeida & Martins Treinamentos - Alma Ltda.	capacitação para a realização de avaliação biopsicossocial e utilização do instrumental IFBR nas aposentadorias dos servidores com deficiência, conforme E.C. 103/2019	R\$ 15.000,00	11/10/2024 a 09/12/2024
1276/2024	023/2024	Banco Inter S.A	Credenciamento de Instituições Financeiras para concessão de empréstimo consignado	-	07/11/2024 a 06/11/2029
3516/2024	024/2024	Longeva Atividades de Psicologia e Treinamento Profissional Ltda.	Palestra 15ª Edição do Programa de Preparação para a Aposentadoria - PPA "Juntos Pensamos no Futuro" e para o Encontro de Abertura da 4ª Edição do Programa Pós Aposentadoria "Juntos ressignificamos o presente".	R\$ 10.360,00	29/11/2024 a 28/05/2025

**TOTAL: R\$ 25.360,00**

**AQUISIÇÕES POR INEXIGIBILIDADE – COMPRA DIRETA**  
**Art. 74, LEI 14.133/2021**

Nº DO EMPENHO	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	FORNECEDOR	VALOR	DATA PEDIDO
109/2025	0956/2025	Inscrições para participação no 21º Congresso Estadual de Previdência da APEPREM	APEPREM	R\$ 5.130,00	21/03/2025
141/2025	1710/2025	Inscrições para participação no Encontro Previdenciário promovido pela ABCPrev.	ABCPrev Gestão e Formação Previdenciárias Ltda.	R\$ 4.200,00	08/05/2025
142/2025	1741/2025	Inscrições para participação no 58º Congresso Nacional da ABIPEM.	ABIPEM	R\$ 7.980,00	08/05/2025
147/2025	1743/2025	Curso EAD para capacitação e formação de agentes de contratação e pregoeiro Lei 14133/2021	Nadia Aparecida Dall Agnol - Consultoria	R\$ 997,00	20/05/2025

**TOTAL: R\$ 18.307,00**

**RELAÇÃO DE APOSTILAMENTOS**  
**Art. 135, lei 14.133/2021 e Convenção Coletiva de Trabalho SP002003/2025**

Nº PROCESSO	Nº CONTRATO	APOS.	CONTRATADO	OBJETO	VALOR ACRESCIDO	VIGÊNCIA
013/2025	021/2024	1	Totalcob Serviços Terceirizados Ltda.	Serviços contínuos de limpeza, asseio e conservação predial com fornecimento de saneantes domissanitários, materiais e equipamentos	<b>R\$ 17.744,18</b>	01/01/2025 a 29/11/2025

**DISPENSA DE LICITAÇÃO - art. 75, II, DA LEI 14.133/2021**

Nº DO EMPENHO	NÚMERO DO PROCESSO	OBJETO	FORNECEDOR	VALOR	DATA DO PEDIDO
84/2025	0175/2025	Quadros brancos magnéticos em vidro temperado.	Morguilo Promoção de Vendas Lytda.	R\$820,50	18/02/2025
86/2025	3522/2024	impressão e montagem de apostilas para a 15ª Edição do Programa de Preparação para a Aposentadoria - PPA	OTT Serviços Gráficos Ltda.	R\$1.596,80	20/02/2025
117/2025	3924/2024	Locação de software - Acrobat Pro DC for Teams, pelo período de 12 meses.	Mapdata - Tecnologia, Informática e Comércio Ltda.	R\$20.931,54	31/03/2025
118/2025	0486/2025	Aquisição de gêneros alimentícios	Supricorp Suprimentos Ltda.	R\$4.954,66	31/03/2025
121/2025	1121/2025	Prova de certificação profissional RPPS.	Instituto Totum de Desenvolvimento e Gestão Empresarial Ltda.	R\$2.320,00	08/04/2025
178/2025	1986/2025	Fornecimento de 20 unidades da licença Microsoft Business Basic para o período de 12 meses.	LEV Tecnologia Ltda.	R\$7.780,00	30/06/2025

**TOTAL: R\$ 35.986,20**

## PREGÃO ELETRÔNICO - LEI N. 14.133/2021

Nº DO PREGÃO	OBJETO	VENCEDOR	VALOR GLOBAL	Nº DO CONTRATO	VIGÊNCIA
001/2025	Aquisição de gêneros alimentícios.	(Licitação fracassada)	xxx	xxx	xxx
002/2025	Serviços de fornecimento de alimentos para os eventos de Educação Previdenciária	Party Food Serviços de Alimentação Ltda.	R\$33.900,00	008/2025	09/05/2025 a 08/05/2026
003/2025	Aquisição de material e copa e cozinha - grupo 1	TY Bortholin Comercial Ltda.	R\$2.336,00	xxx	xxx
003/2025	Aquisição de material e copa e cozinha - grupo 2	Comercial Discon Ltda.	R\$816,00	xxx	xxx
004/2025	Aquisição de material de expediente	Slim Suprimentos Ltda.	R\$2.964,35	xxx	xxx
005/2025	Aquisição de gêneros alimentícios (adoçante líquido e Chá mate à granel)	Agha Atacado Ltda.	R\$199,00	xxx	xxx
005/2025	Aquisição de gêneros alimentícios ( café em pó)	B2M Vendas e Serviços Ltda.	R\$4.128,00	xxx	xxx
005/2025	Aquisição de gêneros alimentícios ( açúcar refinado)	Prime Line Comércio e Serviços Ltda.	R\$390,00	xxx	xxx

**TOTAL: R\$ 44.733,35**

## RELAÇÃO DE CONTRATOS ADITADOS

Nº CONTRATO	ADIT.	CONTRATADO	OBJETO	VALOR GLOBAL	VIGÊNCIA
002/2021	4º	Basic Elevadores Ltda.	Manutenção preventiva e corretiva, serviços e plantão de emergência para o elevador	R\$3.803,75	05/02/2025 a 04/02/2026
003/2023	1º	Salt Tecnologia Ltda.	Alteração subjetiva do contrato, para que passe a constar como COMODANTE a SALT TECNOLOGIALTD., que sucedeu a originalmente comodante, ZETRASOFT LTDA., nos direitos e obrigações oriundos do contrato ora aditado	sem valor	07/02/2025 a 11/03/2027
007/2023	3º	Centralinf Digitalização e Soluções em GED Ltda.	Gerenciamento eletrônico de documentos.	R\$65.833,30	18/04/2025 a 17/04/2026
005/2021	4º	Heron Tecnologia Ltda.	manutenção preventiva, corretiva e assistência técnica dos equipamentos de ar condicionado	R\$26.640,89	14/05/2025 a 13/05/2026

016/2024 S	1º	Empresa de Tecnologia e Informações da Previdência S.A. - DATAPREV	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) para fornecimento do serviço de Batimento de Dados do Sistema de Informações do Registro Civil – SIRC.	R\$28.258,44	26/06/2025 a 25/06/2026
------------	----	--	---	--------------	-------------------------------

**TOTAL: R\$ 124.536,38**

## CONTRATOS EFETUADOS POR CREDENCIAMENTO

LEI FEDERAL 8.666/93, LEI MUNICIPAL 2.565/2017 E LC MUNICIPAL 434/2018

**OBJETO:** Credenciamento de Instituições Financeiras para a concessão de empréstimos consignados em folha de pagamento aos beneficiários do IPRESB e aos servidores ativos pertencentes ao seu quadro de funcionários.

Nº PROCESSO	Nº CONTRATO	CONTRATADA /CONSIGNATÁRIA	VIGÊNCIA
023/2022	008/2022	Banco Daycoval S.A.	23/07/2022 a 02/07/2027
025/2022	009/2022	Cooperativa de Crédito e Investimento de Livre Admissão Agroempresarial – Sicredi Agroempresarial PR/SP	15/07/2022 a 04/07/2027
028/2022	012/2022	Banco do Brasil S.A.	12/08/2022 a 01/08/2027
030/2022	014/2022	Financeira Alfa S.A. Crédito, Financiamento e Investimentos	29/08/2022 a 08/08/2027
031/2022	015/2022	Cooperativa de Economia e Crédito Mútuo Sicoob Coopercredi-SP	19/09/2022 a 08/09/2027
033/2022	016/2022	Caixa Econômica Federal	12/09/2022 a 01/09/2027
034/2022	017/2022	Banco Santander (Brasil) S.A.	09/09/2022 a 08/09/2027
042/2022	019/2022	Itaú Unibanco S.A.	24/10/2022 a 3/10/2027
044/2022	020/2022	Banco Bradesco S.A.	08/11/2022 a 07/11/2027

## CONTROLES INTERNOS<sup>19</sup>

- Relatórios Trimestrais**

No 1º semestre de 2025 a Controladoria Interna emitiu dois relatórios trimestrais que encontram-se publicados no sítio do IPRESB, na aba PRÓ-GESTÃO.

- Pareceres da Controladoria Interna**

Durante o 1º semestre de 2025 a Controladoria Interna emitiu a seguinte quantidade de pareceres:

Processo	Quantidade
Adiantamento	14
Benefícios	187
Contratação direta	3
Licitação	1
Aditamento de contratos	6
Credenciamentos	2
<b>TOTAL</b>	<b>213</b>

- Requisições do TCE-SP e de Outros Órgãos De Controle**

No período 1º semestre de 2025 foram atendidas as seguintes requisições do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo:

- ✓ Requisição nº 165/2025
- ✓ Requisição nº 55/2025
- ✓ Comunicado SDG 31/2025

Não houve solicitações de outros órgãos de controle no período.

<sup>19</sup> Fonte: Controladoria Interna do IPRESB, relatórios trimestrais disponíveis em:  
<https://ipresb.barueri.sp.gov.br/publicacoes-oficiais/?idParent=594>

## INSTITUCIONAL DO IPRESB E ESTATÍSTICAS DOS CANAIS DE ATENDIMENTO

- **Programas Previdenciários<sup>20</sup>**

- **Programa de Preparação para Aposentadoria – PPA**

**“Juntos Pensamos no futuro!”**

O programa tem como objetivo oferecer um apoio aos servidores municipais que estão em processo de transição para a aposentadoria. A iniciativa busca promover uma preparação consciente e segura para essa nova fase da vida, incentivando os participantes a refletirem e planejarem o futuro, considerando aspectos previdenciários, financeiros, físicos, mentais e sociais na construção de seus projetos de vida.

Instituído em 2011 e regulamentado pela Lei Municipal nº 2.599, de 28 de março de 2018, o programa é voltado aos servidores vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Barueri que se aposentaram pelo IPRESB. Atualmente é composto por um encontro de abertura/sensibilização e 12 (doze) encontros semanais.

Com resultados positivos comprovados ao longo dos anos, o PPA tem se destacado por oferecer acompanhamento contínuo e individualizado, contribuindo para o bem-estar dos segurados e incentivando um envelhecimento ativo e digno.

Em 2025 contamos com **77 segurados** que concluíram o curso do PPA.

### **Índice de Avaliação do PPA 2025 (1º semestre)**

O quadro a seguir reflete a avaliação final dos participantes desta edição:

Itens avaliados por encontro	Muito satisfeito	Satisfeito	Neutro	Insatisfeito	Muito insatisfeito
Relevância das atividades para o meu planejamento de vida	79,7%	18,8%	1,4%	0%	0%
Conhecimento do palestrante	79,7%	18,8%	1,4%	0%	0%
Organização do programa	87,0%	13%	0%	0%	0%
Material Didático	79,7%	20,3%	0%	0%	0%
Instalações	76,8%	20,3%	2,9%	0%	0%
Carga horária	71%	27,5%	0%	1,4%	0%

<sup>20</sup> Programas previdenciários disponíveis em: <https://ipresb.barueri.sp.gov.br/publicacoes-oficiais/?idParent=370>

### ➤ Programa de Educação Previdenciária – PEPREV

O Programa de Educação Previdenciária (PEPREV) tem como objetivo promover a disseminação do conhecimento sobre previdência, orientando e conscientizando os segurados a respeito de seus direitos e deveres.

Instituído pela Resolução nº 53, de 18 de novembro de 2022, o PEPREV foi criado no âmbito do IPRESB para atender aos servidores públicos efetivos do Município de Barueri. A iniciativa visa preparar os segurados para que possam usufruir, com segurança e tranquilidade, os benefícios oferecidos pela previdência social enquanto sistema de proteção.

O programa é realizado mensalmente, com encontros de três horas de duração. No primeiro semestre de 2025 contamos com a participação de **115 segurados**.

#### Conteúdo programático:

**Apresentando o IPRESB:** Introdução: Previdência Social; O que é o IPRESB;

Segurados; Regimes de Previdência Social; Órgãos deliberativos; Código de ética; Fiscalização do RPPS; CRP; Pró-Gestão RPPS.

**Custeio e investimentos:** Avaliação atuarial; Custeio; Investimentos; Políticas de Investimentos; Comitê de Investimentos

**Serviço social e projetos previdenciários:** Campanha da Saúde; Boletim Informativo; Programa de Educação Previdenciária – PEPREV; Programa de Preparação para a Aposentadoria – PPA; Programa Pós Aposentadoria; Programa Apoio Ativo.

**Benefícios previdenciários:** Benefícios concedidos; Aposentadorias; Abono de Permanência; Contribuição Previdenciária; Perícia Médica; Aposentadoria especial; Pensão por morte; Acúmulo de benefícios.

#### Índice de Avaliação do PEPREV 2025 (1º semestre)

ITENS AVALIADOS POR ENCONTRO	EXCELENTE	BOM	REGULAR
Importância do assunto abordado	76,36%	22,73%	0,91%
Adequação do material utilizado	68,18%	30,00%	1,82%
Atuação do palestrante.	77,27%	20,91%	1,82%
Organização das atividades	75,45%	23,64%	0,91%
Avaliação da carga horária	63,64%	31,82%	4,55%

### ➤ Programa Pós Aposentadoria

O Programa Pós-Aposentadoria “Juntos ressignificamos o presente!”, instituído pela Resolução nº 41 de 6 de novembro de 2019, é uma iniciativa voltada aos segurados municipais aposentados pelo Regime Próprio de Previdência Social

do Município de Barueri. O programa oferece um espaço de acolhimento, reflexão, informação, cultura, educação e lazer, contribuindo para que essa nova fase da vida seja vivida com mais significado e qualidade.

Ao longo do ano, o IPRESB promove uma série de atividades, como oficinas, palestras, dinâmicas, ações externas e cursos, abordando temas relevantes como educação financeira, saúde e inclusão digital. Essas ações buscam fortalecer o vínculo dos aposentados com a autarquia e incentivar sua participação ativa na comunidade.

Os encontros são realizados quinzenalmente, com duração de 2 horas e 30 minutos cada. A estrutura do programa está organizada em eixos temáticos, conforme detalhado a seguir:

**Cidadania:** Protagonismo e Direitos Sociais; Auto-gestão financeira.

**Auto-conhecimento:** Envelhecimento e Saúde; Manejo de mudanças; Relacionamento Interpessoal; Produção de si e Empoderamento.

**Desenvolvimento:** Cultura e Lazer; Inclusão digital.

Em 2025 contamos com **198 participações** nos encontros do primeiro semestre.

#### Índice de Avaliação do Pós Aposentadoria 2025 (1º semestre)

ITENS AVALIADOS POR ENCONTRO	EXCELENTE	BOM	REGULAR
Importância do assunto que foi abordado no encontro.	85,14%	14,86%	0%
Adequação do material utilizado	74,71%	24,14%	1,15%
Atuação do palestrante.	84,57%	15,43%	0%
Organização das atividades	75,86%	23,56%	0,57%
Carga horária	71,51%	27,91%	0,58%

#### ➤ Programa Apoio Ativo

O programa tem como finalidade realizar o acompanhamento sistemático dos casos de aposentadoria por invalidez permanente e pensão por morte concedida a dependente inválido, tanto nos processos de concessão quanto nas revisões dos benefícios.

O atendimento aos segurados e dependentes é conduzido por uma equipe multiprofissional e interdisciplinar — composta por profissionais das áreas de perícia médica, psicologia e serviço social — e tem como foco a escuta qualificada e a orientação das demandas, considerando a vivência do processo saúde-doença

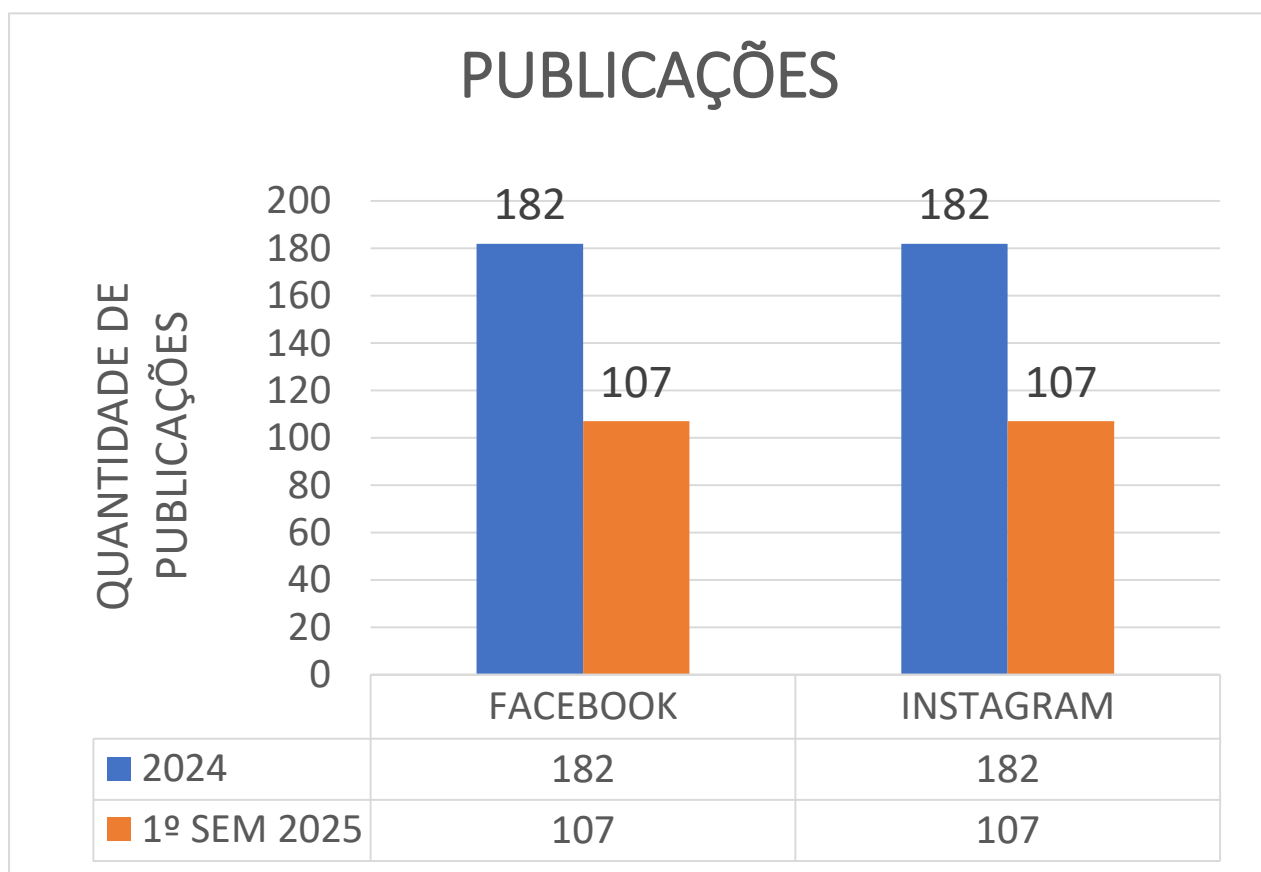
sob a perspectiva biopsicossocial.

Quando necessário, são realizados encaminhamentos para a rede de serviços, com o objetivo de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos beneficiários.

Atualmente, o IPRESB acompanha 121 segurados aposentados por invalidez permanente e 13 pensionistas dependentes inválidos (dados de referência: junho de 2025).

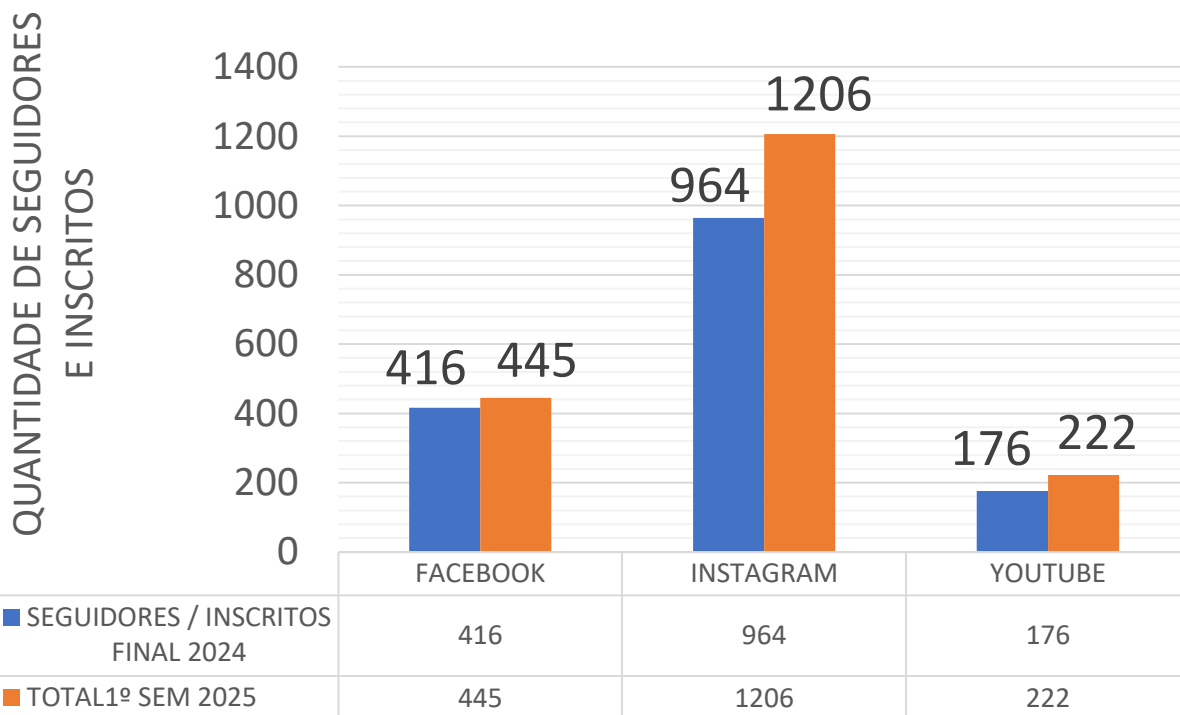
Não possuímos dados sistematizados de avaliação do programa.

- **Índice de Seguidores das Redes Sociais<sup>21</sup>**



<sup>21</sup> Fonte: Comissão de Comunicação do IPRESB conforme dados estatísticos fornecidos pelas empresas de redes sociais; Portaria nº 342/2022, instituiu a Comissão de Comunicação do IPRESB, disponível em: <https://ipresb.barueri.sp.gov.br/legislacaoView/?id=111>; Quantidade de publicações diminuíram em 2024 devido às restrições da Lei Eleitoral nº 9504/1997.

## INSCRITOS REDES SOCIAIS IPRESB 2025




### • Índice de Avaliação do Atendimento Presencial

O sistema da Jaye Tecnologia Ltda registra as avaliações dos segurados atendidos no IPRESB, através de um equipamento que registra 5 (cinco) tipos de níveis de satisfação.

O sistema de avaliação de atendimentos registra a qualidade dos atendimentos conforme a percepção do atendimento associada a um grau de satisfação, conforme demonstra o quadro a seguir:



## ESTRATIFICAÇÃO DE PESQUISA: 03/07/2025

Pesquisa: PESQUISA DE SATISFAÇÃO			
Agência:	IPRESB		
Responsável:	HIGOR RIBEIRO		
Resultado de:	01/01/2025	a	30/06/2025
Pergunta:	COMO FOI SEU ATENDIMENTO?		
	Resultado		
		Total	%
	MUITO INSATISFEITO	7	0.27%
	INSATISFEITO	2	0.08%
	NEUTRO	0	0
	SATISFEITO	16	0.61%
	MUITO SATISFEITO	2581	99.04%
	<b>Avaliaram</b>	<b>2606</b>	<b>55.06%</b>
	<b>Não avaliaram</b>	<b>2127</b>	<b>44.94%</b>
	<b>Atendimentos realizados</b>	<b>4733</b>	<b>100.00%</b>
Cancelados e não compareceu		64	
Tempo médio de espera (TME):		00:03:18	
Tempo médio de atendimento (TMA):		00:16:53	

As avaliações registradas de 01/01/2025 até 30/06/2025, no referido sistema, apresentaram 99,65% de grau de satisfação e de muita satisfação.

Atribuindo notas a avaliação, para melhor visualização do resultado:

AVALIAÇÃO	NOTA
MUITO INSATISFEITO	1
INSATISFEITO	2
NEUTRO	3
SATISFEITO	4
MUITO SATISFEITO	5

Encontrando a média das notas<sup>22</sup>:

<sup>22</sup> Fonte: Unidade de Benefícios Previdenciários – relatórios de respostas sistema da Jaye Tecnologia Ltda.

AVALIAÇÃO	NOTA	QTD	TOTAL
MUITO INSATISFEITO	1	7	7
INSATISFEITO	2	2	4
NEUTRO	3	0	0
SATISFEITO	4	16	64
MUITO SATISFEITO	5	2581	12905
<b>SOMATÓRIA</b>		<b>2606</b>	<b>12980</b>
<b>MÉDIA DAS NOTAS</b>			<b>4,98</b>

O citado período de avaliação apresenta uma média próxima a 5, que é a nota máxima.

ANO	QTD. DE ATENDIMENTOS	AVALIAÇÕES	NOTA MÉDIA DAS AVALIAÇÕES
2020	232	50	4,74
2021	4662	251	4,97
2022	8358	229	4,71
2023	7355	555	4
2024	6533	813	4,20
2025	4872	2606	4,98

## CUMPRIMENTO DE DECISÕES JUDICIAIS E CONFORMIDADE <sup>23</sup>

O item 3.2.1 do Manual do Pró-Gestão versão 3.6, com vigência a partir de 21/02/2025, determina as seguintes áreas a serem mapeadas no nível III do programa dentro da grande área “Jurídico”:

- Acompanhamento e atuação nas ações judiciais relativas a benefícios;
- ✓ **Entrada de novas ações judiciais previdenciárias no 1º Semestre de 2025**

No primeiro semestre de 2025, foram ajuizadas 12 (doze) ações previdenciárias contra o IPRESB, que se encontram resumidas na tabela abaixo.

AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS AJUIZADAS CONTRA O IPRESB 1º SEMESTRE DE 2025		
QUANTIDADE	ASSUNTO	RISCO PARA O IPRESB
4	Incapacidade Temporária / Aposentadoria por invalidez	Médio
3	Aposentadoria Especial	Alto
3	Isenção de Imposto de Renda	Baixo
1	Revisão de Aposentadoria c.c. Danos morais	Médio
1	Aposentadoria decorrente de acúmulo de cargos	Baixo
12	TOTAL	

Ressaltamos que as ações relativas à isenção de imposto de renda sobre proventos não gera encargos financeiros para a Autarquia Previdenciária, uma vez que o Município é o responsável por eventuais restituições.

As ações que tratam sobre incapacidade temporária / Aposentadoria por invalidez dependem de perícia oficial para subsidiar a decisão judicial e podem gerar encargos financeiros.

As ações que tratam sobre aposentadoria especial também dependem de

<sup>23</sup> Fonte: Procuradoria Previdenciária; Relatórios Passivo Judicial disponíveis em: [https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/335\\_Relatorio-de-Avaliacao-do-Passivo-Judicial.html](https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/335_Relatorio-de-Avaliacao-do-Passivo-Judicial.html)

perícia no local de trabalho, cujo índice de procedência destas demandas é bastante alto. Porém, normalmente a condenação consiste em obrigação de fazer, não gerando um passivo relevante.

✓ **Ações Previdenciárias Classificadas conforme a Resolução nº 49/2022**

Em 7 de fevereiro de 2022, o IPRESB publicou a Resolução nº 49, com os critérios a serem adotados pela Procuradoria Previdenciária na prestação das informações sobre os riscos fiscais das ações judiciais. O art. 2º determina que *“para fins de classificação do risco, serão consideradas as ações judiciais em tramitação na segunda instância ou já transitadas em julgado”*.

Das 21 (vinte e uma) ações judiciais assim classificadas, a maior parte foi considerada como “risco provável”.

INDICADOR		
% de Ações Contenciosas Classificadas conforme a Resolução nº 49/2022		
RISCO REMOTO	13	61,9%
RISCO POSSÍVEL	4	19,04%
RISCO PROVÁVEL	4	19,04%
TOTAL	21	100%

% de Ações Contenciosas Classificadas conforme a Resolução nº 49/2022		
PREVIDENCIÁRIAS	10	47,61%
NÃO PREVIDENCIÁRIAS	11	52,38%
TOTAL	21	100%

✓ **Histórico das Ações Previdenciárias nos últimos exercícios**

Percebemos um aumento significativo de demandas judiciais visando a concessão de aposentadoria especial por exposição a agentes biológicos, oriundas de servidores que atuam na área da saúde.

Estas ações dependem de perícia técnica no ambiente de trabalho para fundamentar a decisão judicial e, quando realizadas, normalmente são desfavoráveis ao Ipresb, concluindo-se pela exposição ao risco de forma habitual e intermitente.

As ações que versam sobre isenção de Imposto de Renda sobre os proventos de aposentadoria também tiveram um aumento significativo. Estas, por sua vez, dependem de perícia médica para fundamentar a decisão judicial. Nestas

ações, a conclusão da perícia médica é bastante diversificada, pois depende exclusivamente da análise da situação do autor/segurado.

Porém, nestas ações, não há desembolso financeiro por parte do Ipresb, já que o Imposto de Renda é repassado integralmente à Prefeitura Municipal de Barueri.

Destacamos ainda que a procuradoria previdenciária alterou seu entendimento e passou a classificar as ações de isenção de imposto de renda como ações de natureza não previdenciária, pois tratam, na realidade, de ações de natureza tributária.

Por fim, atualmente o Ipresb é parte em 68 ações judiciais, sendo que é autor de apenas 12 ações.

Das 56 (cinquenta e seis) ações em que o Ipresb é Réu, temos os seguintes resultados:

SITUAÇÃO EM 30.06.2025	QUANTIDADE
FASE DE INSTRUÇÃO	33
FASE RECURSAL	14
AÇÃO PROCEDENTE COM TRÂNSITO EM JULGADO	6
AÇÃO IMPROCEDENTE COM TRÂNSITO EM JULGADO	3
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>



# Assinaturas do documento

## "RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA 1S 2025 - atualizado com nota explicativa pag 5"



Código para verificação: **HGXNH1V7**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ **MARCELO RODRIGUES LARANGEIRA** (CPF: \*\*\*.490.618-\*\*) em 09/12/2025 às 08:09:03 (GMT-03:00)  
Emitido por: "AC SyngularID Multipla", emitido em 10/07/2025 - 14:38:45 e válido até 09/07/2028 - 14:38:45.  
(Assinatura ICP-Brasil)
- ✓ **ARNALDO ROGERIO REGATIERI** (CPF: \*\*\*.789.128-\*\*) em 05/12/2025 às 16:11:56 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 11:27:02 e válido até 22/07/2028 - 11:27:02.  
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **DOUGLAS OSCAR DE JESUS** (CPF: \*\*\*.798.168-\*\*) em 01/12/2025 às 07:07:54 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 29/07/2025 - 20:29:53 e válido até 29/07/2028 - 20:29:53.  
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **ELIEZER ANTÔNIO DA SILVA** (CPF: \*\*\*.546.068-\*\*) em 28/11/2025 às 10:06:28 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 14:36:00 e válido até 22/07/2028 - 14:36:00.  
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **FLAVIA RODRIGUES DE CARVALHO** (CPF: \*\*\*.869.968-\*\*) em 28/11/2025 às 09:50:54 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 15:27:31 e válido até 22/07/2028 - 15:27:31.  
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **ISABELA GIOSA SANINO** (CPF: \*\*\*.950.518-\*\*) em 28/11/2025 às 09:35:13 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 08:26:24 e válido até 22/07/2028 - 08:26:24.  
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **CARLA BASTOS SANTANA RIBEIRO** (CPF: \*\*\*.039.678-\*\*) em 28/11/2025 às 09:30:11 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 10:47:38 e válido até 22/07/2028 - 10:47:38.  
(Assinatura do Sistema)
- ✓ **WEBER SERAGINI** (CPF: \*\*\*.537.808-\*\*) em 28/11/2025 às 09:30:05 (GMT-03:00)  
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 22/07/2025 - 07:32:40 e válido até 22/07/2028 - 07:32:40.  
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **IPRESB 004016/2025** e o código **HGXNH1V7** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.

*Esta página foi gerada automaticamente pelo sistema para detalhamento das assinaturas e não é contabilizada na numeração de páginas de processo.*