



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE
BARUERI – IPRESB**

CONTROLADORIA INTERNA

**RELATÓRIO DO CONTROLE INTERNO
2º Trimestre de 2026**

Barueri – SP

2026

IPRESB - Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri
Alameda Wagih Salles Nemer, 85 - Centro - Barueri - CEP 06401-134 - (11) 4163-1723
ipresb.barueri.sp.gov.br

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 OBJETIVO DO RELATÓRIO	3
3 MÉTODO DE TRABALHO	3
4 ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DE DOCUMENTOS DO TRIBUNAL DE CONTAS E ATUALIZAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA	4
5 BALANCETE DO TRIMESTRE DE ABRIL A JUNHO DE 2026.....	5
6 ANÁLISE DOS ATOS DE PESSOAL	6
7 BENEFÍCIOS	7
8 ARRECADAÇÃO	8
9 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	9
9.1 Situação geral dos dois regimes previdenciários: regime geral e regime próprio	9
9.2 Situação considerando somente o regime geral (RGPS).....	9
9.3 Situação considerando somente o regime próprio (RPPS)	10
9.4 Situação quando o IPRESB é devedor da compensação.....	10
10 INVESTIMENTOS	11
10.1 Composição da carteira e meta atuarial.....	11
11 CONCLUSÃO.....	13

1 INTRODUÇÃO

O Relatório da Controladoria Interna do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri (IPRESB) tem periodicidade trimestral, desde o exercício de 2019, em cumprimento ao art. 18 da Resolução nº 37, de 29 de março de 2019, que assim determina:

Art. 18 - O Relatório do Controle Interno do IPRESB, sobre a avaliação da gestão do Instituto e da aplicação dos recursos, através da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, será trimestral, salvo justificativa aceita pelo Conselho de Administração.

Diante dessa determinação legal e também para atendimento do programa Pró-Gestão, ao qual o IPRESB aderiu no ano de 2019 e atualmente está certificado no nível III, elaborou-se o presente relatório abrangendo o segundo trimestre de 2026.

2 OBJETIVO DO RELATÓRIO

O presente relatório visa a orientar e incentivar a gestão do Instituto na adoção das providências necessárias para atingir, com maior eficiência, a legalidade, a impessoalidade, a moralidade, a igualdade, a publicidade, a probidade administrativa e a economicidade dos atos praticados.

Tem-se por objetivo, também, contribuir com o controle social, em especial por parte dos segurados do IPRESB e demais interessados.

3 MÉTODO DE TRABALHO

Os trabalhos foram desenvolvidos na sede do Instituto, em colaboração com as diretorias existentes e seus respectivos setores, por meio de exames, pesquisas quantitativas e qualitativas, análises e apreciações das atividades e dos resultados desenvolvidos pela gestão do IPRESB.

Os esforços despendidos, neste período, pela Controladoria Interna tiveram como escopo as seguintes áreas:

- a) Análise de documentos do Tribunal de Contas e da Transparência;
- b) Análise dos balancetes do trimestre de abril a junho de 2026;
- c) Análise dos atos de admissão e exoneração de pessoal;

- d) Benefícios;
- e) Arrecadação;
- f) Compensação previdenciária;
- g) Investimentos;
- h) Conclusão.

A seguir, são apresentadas as análises referentes aos pontos acima relacionados.

4 ACOMPANHAMENTO DA ENTREGA DE DOCUMENTOS DO TRIBUNAL DE CONTAS E ATUALIZAÇÃO DA TRANSPARÊNCIA

Esta Controladoria verificou, junto ao sistema do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, o atendimento das obrigações de entrega de documentos das diversas áreas do IPRESB, as quais foram entregues dentro dos prazos previstos.

Quanto à transparência dos documentos no sítio eletrônico do IPRESB, foram verificadas as áreas apresentadas na Tabela 1.

Tabela 1 – Situação da transparência das informações no portal do IPRESB

Área	Situação
Transparência – Receitas Orçamentárias	Atualizada
Transparência – Despesas Orçamentárias	Atualizada
Folha de Pagamento de Servidores	Atualizada até 06/2026
Relatório de Avaliação do Passivo Judicial	Atualizada até 12/2025
Licitações	Atualizada
Contratos	Atualizada
Demonstrativos contábeis (balanço patrimonial, orçamentário, financeiro, fluxo de caixa e notas explicativas 2025)	Atualizada
Demonstrativos de Investimentos	Atualizada
CRP, CND/RFB e CR-Caixa	Atualizada
Autorização de Aplicação e Resgate (RPS)	Atualizada

Avaliação Atuarial

Atualizada

As informações foram verificadas no sítio eletrônico oficial do IPRESB e no sistema AudeSP, considerando a data da análise (14 de julho de 2026), podendo sofrer atualizações posteriores pelas áreas responsáveis.

Pode-se considerar a situação encontrada em conformidade com a legislação vigente e com o programa Pró-Gestão.

5 BALANCETE DO TRIMESTRE DE ABRIL A JUNHO DE 2026

Após análise dos demonstrativos contábeis referentes ao segundo trimestre de 2026, verifica-se que a execução orçamentária, financeira e patrimonial do IPRESB transcorreu de forma regular, observando-se compatibilidade entre as receitas arrecadadas, as despesas executadas e a disponibilidade financeira do Instituto.

As despesas previdenciárias permaneceram como principal componente da execução orçamentária, enquanto as despesas administrativas mantiveram-se em níveis compatíveis com o planejamento anual. As receitas previdenciárias apresentaram comportamento estável, e as receitas patrimoniais continuaram contribuindo de forma significativa para o equilíbrio financeiro do Regime Próprio de Previdência Social.

Os demonstrativos contábeis evidenciam, ainda, adequada liquidez financeira, reduzido volume de obrigações pendentes de pagamento e manutenção da política de diversificação da carteira de investimentos, fatores que contribuem para a preservação do patrimônio previdenciário.

Dessa forma, a Controladoria conclui que, no período de abril a junho de 2026, os aspectos contábeis, orçamentários e financeiros analisados não evidenciaram inconsistências relevantes, permanecendo a gestão contábil do Instituto em conformidade com os princípios da legalidade, da transparência, da responsabilidade fiscal e da boa gestão dos recursos previdenciários.

6 ANÁLISE DOS ATOS DE PESSOAL

No segundo trimestre de 2026, o IPRESB procedeu à nomeação e posse, à exoneração e à concessão de vacância dos servidores relacionados na Tabela 2.

Tabela 2 – Atos de nomeação, exoneração e vacância — 2º trimestre de 2026

Servidor(a)	Ato administrativo	Cargo	Portaria
Gustavo Vieira Fernandes	Nomeação	Agente Previdenciário	Nº 229 – 11/05/2026
Juliana Garcia Fernandes	Nomeação	Analista de Processos Previdenciários	Nº 201 – 14/04/2026
Raquel Lechugo Isaac	Nomeação	Analista de Processos Previdenciários	Nº 241 – 21/05/2026
Rodrigo Farias da Silva	Nomeação	Agente Previdenciário	Nº 176 – 01/04/2026
Simone Matos de Sousa	Nomeação	Analista de Processos Previdenciários – Administrativo	Nº 271 – 08/06/2026
Augusto Cesar T. da Silva	Exoneração	Agente Previdenciário	Nº 298 – 30/06/2026
Daniel David Mlot Pinheiro	Exoneração	Analista de Processos Previdenciários	Nº 290 – 22/06/2026
Danilo Koga Shimada	Exoneração	Agente Previdenciário	Nº 273 – 12/06/2026
Fatianne da Cruz D. de Lima	Exoneração	Agente Previdenciário	Nº 289 – 19/06/2026
Juliana Garcia Fernandes	Vacância	Agente Previdenciário	Nº 199 – 13/04/2026

Fonte: Divisão de Gestão de Pessoal e Suporte Administrativo (2026).

Verifica-se que a servidora Juliana Garcia Fernandes solicitou a vacância do cargo de Agente Previdenciário, nos termos do art. 35, inciso VI, da Lei Complementar nº 277/2011, em razão de sua nomeação para o cargo de Analista de Processos Previdenciários no âmbito deste Instituto.

Após a análise, conclui-se pela regularidade dos processos de admissão, exoneração e vacância no período de referência.

7 BENEFÍCIOS

Dentro da área de benefícios, foram acompanhados os seguintes pontos:

- Concessão e revisão de aposentadorias e pensões;
- Gestão da folha de pagamento de benefícios.

A Figura 1 demonstra a evolução das aposentadorias e pensões concedidas no segundo trimestre de 2026.

Figura 1 – Evolução das aposentadorias e pensões concedidas – 2º trimestre de 2026

Mês de referência	Aposentados	% evolução mês anterior	Pensionistas	% evolução mês anterior
Abril	3.439	0,50%	384	0,00%
Mai	3.451	0,35%	387	0,78%
Junho	3.476	0,72%	388	0,26%

A Controladoria Interna analisou, no trimestre, 171 processos de concessão de benefícios, dos quais nenhum apresentou indícios de irregularidade.

Quanto à gestão da folha de pagamento de benefícios, a Figura 2 apresenta os valores relativos ao trimestre em referência.

Figura 2 – Folha de pagamento de benefícios – 2º trimestre de 2026

MÊS REFERÊNCIA	PENSIONISTAS	APOSENTADORIA	VALOR MENSAL
Abril	R\$ 1.921.748,86	R\$ 24.974.515,00	R\$ 26.896.263,86
Mai	R\$ 2.024.923,85	R\$ 26.667.752,52	R\$ 28.692.676,37
Junho	R\$ 1.989.091,06	R\$ 26.893.990,55	R\$ 28.883.081,61
TOTAL DO TRIMESTRE	R\$ 5.935.763,77	R\$ 78.536.258,07	R\$ 84.472.021,84

Fonte: Divisão de Benefícios (2026).

8 ARRECADAÇÃO

Quanto à arrecadação das contribuições previdenciárias, o IPRESB apresentou os valores constantes na Figura 3, referentes ao segundo trimestre de 2026.

Figura 3 – Valores arrecadados de contribuições previdenciárias – 2º trimestre de 2026

	Abril	Mai	Junho	Arrecadado no trimestre
Contribuição dos segurados	10.671.561,42	10.914.514,71	12.319.938,04	33.906.014,17
Segurados - Prefeitura	8.736.019,64	8.794.493,30	10.059.557,19	
Segurados - Câmara	194.361,20	195.132,90	218.025,98	
Segurados - FIEB	864.192,44	857.459,31	957.534,29	
Segurados - IPRESB	40.499,06	42.753,90	48.971,37	
Servidores afastados	26.735,43	28.165,70	32.829,66	
Segurados - Facultativos	2.614,16			
Segurados - Aposentados	776.926,04	962.144,46	970.941,18	
Segurados - Pensionistas	30.213,45	34.365,14	32.078,37	
Contribuição dos órgãos/entidades municipais	19.065.706,19	19.196.333,91	21.384.146,01	59.646.186,11
Prefeitura	17.064.608,00	17.195.314,00	19.193.188,78	
Câmara	339.660,61	341.078,88	373.829,14	
FIEB	1.586.195,64	1.580.184,76	1.728.114,38	
IPRESB	75.241,94	79.756,27	89.013,71	
Contribuição suplementar para cobertura déficit atuarial - LC 557/2023	6.624.012,48	8.566.782,57	9.539.720,22	24.730.515,27
Prefeitura	5.928.769,90	7.675.880,65	8.562.308,33	
Câmara	118.008,51	152.159,34	166.769,61	
FIEB	551.092,71	703.162,35	770.932,20	
IPRESB	26.141,36	35.580,23	39.710,08	
Contrib. do órgão feita pelo segurado facultativo				-
CONTRIBUIÇÕES ARRECADADAS NO TRIMESTRE				118.282.715,55

Fonte: Divisão de Finanças (2026).

O acompanhamento da arrecadação da contribuição previdenciária pela gestão administrativa do RPPS apresenta-se como um de seus pilares. Verifica-se que, no período, as contribuições previstas foram recolhidas dentro dos prazos legais.

9 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O IPRESB registrou a seguinte arrecadação de compensação previdenciária no primeiro semestre de 2026, conforme demonstrado na Figura 4.

Figura 4 – Arrecadação de compensação previdenciária – 1º semestre de 2026

MÊS	RGPS	RPPS ESTADUAIS	RPPS MUNICIPAIS	TOTAL NO MÊS
jan/26	4.551.062,18	328.887,87	36.968,33	4.916.918,38
fev/26	2.619.220,78	241.763,49	154.017,04	3.015.001,31
mar/26	13.656.751,65	251.986,40	67.171,07	13.975.909,12
abr/26	-	250.501,35	56.096,27	306.597,62
mai/26	5.295.065,89	251.284,63	121.373,89	5.667.724,41
jun/26	5.074.253,29	252.163,60	58.200,23	5.384.617,12
TOTAL DO SEMESTRE				33.266.767,96

Fonte: Divisão de Finanças (2026).

O estoque de processos no sistema de compensação previdenciária (Comprev), em 30 de junho de 2026, registra os dados apresentados a seguir.

9.1 Situação geral dos dois regimes previdenciários: regime geral e regime próprio

Figura 5 – Situação geral dos regimes previdenciários (regime geral e regime próprio)

	08/01/2026	15/07/2026	Variação %
QUADRO GERAL PROCESSOS COMPENSAÇÃO	3257	3387	3,99
Aguardando análise	1356	1233	-9,07
Em compensação	1536	1808	17,71
Compensado	109	129	18,35
Aguardando Compensação	13	12	-7,69
Indeferido	16	17	6,25
Em conflito	172	175	1,74
Outras situações	55	13	-76,36

9.2 Situação considerando somente o regime geral (RGPS)

Figura 6 – Situação do Regime Geral de Previdência Social (RGPS)

	08/01/2026	15/07/2026	Variação %
Processos em compensação - RGPS	2452	2551	4,04
Aguardando análise	1160	1019	-12,16
Em compensação	1116	1379	23,57
Compensado	98	116	18,37
Aguardando Compensação	9	8	-11,11
Indeferido	8	8	0,00
Em conflito	11	13	18,18
Outras situações	50	8	-84,00

O estoque de processos aguardando análise junto ao RGPS apresentou redução de 12,16%, refletindo em aumento de 23,57% nos processos em compensação e de 18,37% nos processos já compensados.

9.3 Situação considerando somente o regime próprio (RPPS)

Figura 7 – Situação do Regime Próprio de Previdência Social (RPPS)

	08/01/2026	15/07/2026	Variação %
Processos em compensação - RPPS	805	836	3,85
Aguardando análise	196	214	9,18
Em compensação	420	429	2,14
Compensado	11	13	18,18
Aguardando Compensação	4	4	0,00
Indeferido	8	9	12,50
Em conflito	161	162	0,62
Outras situações	5	5	0,00

Quanto aos processos junto a outros RPPS, verifica-se leve aumento nos processos aguardando análise e em compensação, com pouca variação da situação durante o semestre.

9.4 Situação quando o IPRESB é devedor da compensação

Figura 8 – Processos em que o IPRESB é devedor da compensação previdenciária

	08/01/2026	15/07/2026	Variação %
Quadro de Processos de Compensação Passiva	160	164	2,50
Aguardando análise	49	20	-59,18
Em compensação	37	53	43,24
Compensado	0	0	0,00
Aguardando Compensação	2	2	0,00
Indeferido	1	1	0,00
Em conflito	4	3	-25,00
Outras situações	67	85	26,87

Fonte: Divisão de Benefícios (2026).

Quanto aos processos em que a compensação previdenciária é devida pelo IPRESB, verifica-se redução dos processos aguardando análise e elevação de 43,24% nos processos em compensação.

10 INVESTIMENTOS

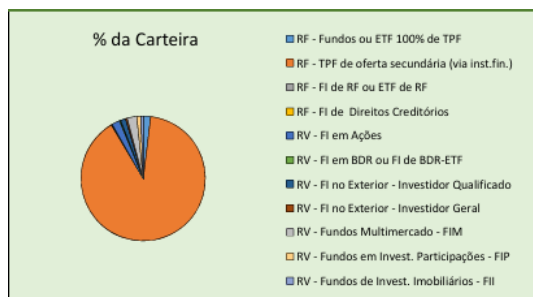
10.1 Composição da carteira e meta atuarial

O relatório analítico de investimentos está publicado no portal do IPRESB, no endereço eletrônico <https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=763>, do qual foram extraídas as informações aqui expostas.

A carteira de investimentos do IPRESB, em 30 de junho de 2026, apresentava a composição demonstrada na Figura 9.

Figura 9 – Composição da carteira de investimentos em 30/06/2026

 Relatório Analítico Retorno e Meta Atuarial - JUNHO 2026			
Enquadramento da Resolução CMN nº 5.272/25	Enquadramento	% da Carteira	Limites da Política - DPIN < MIN ; ALVO ; MAX >
RF - Fundos ou ETF 100% de TPF	Art. 7º I	1,93%	< 0% ; 8% ; 30% >
RF - TPF de oferta secundária (via inst.fin.)	Art. 7º III	89,26%	< 50% ; 70% ; 95% >
RF - FI de RF ou ETF de RF	Art. 7º V	0,02%	< 0% ; 1% ; 20% >
RF - FI de Direitos Creditórios	Art. 7º IX	0,20%	< 0% ; 0% ; 0% >
RV - FI em Ações	Art. 8º I	2,08%	< 0% ; 5% ; 15% >
RV - FI em BDR ou FI de BDR-ETF	Art. 8º III	0,31%	< 0% ; 3% ; 10% >
RV - FI no Exterior - Investidor Qualificado	Art. 9º II	1,33%	< 0% ; 2% ; 10% >
RV - FI no Exterior - Investidor Geral	Art. 9º III	0,41%	< 0% ; 2% ; 10% >
RV - Fundos Multimercado - FIM	Art. 10º I	2,50%	< 0% ; 7% ; 15% >
RV - Fundos em Invest. Participações - FIP	Art. 10º III	1,04%	< 0% ; 0% ; 0% >
RV - Fundos de Invest. Imobiliários - FII	Art. 11º	0,59%	< 0% ; 1% ; 5% >



Verifica-se que a carteira está enquadrada nos parâmetros de investimento estabelecidos pela Resolução CMN nº 5.272/2025.

A meta atuarial do IPRESB, que representa a rentabilidade mínima necessária para garantir o equilíbrio do regime, para o exercício de 2026, é composta pelo IPCA acrescido de juros de 5,8% ao ano.

O quadro a seguir apresenta o acompanhamento da meta atuarial pela Diretoria de Investimentos:

Figura 10 – Acompanhamento da meta atuarial – 2º trimestre de 2026

MÊS	DESEMPENHO E INDICADORES						
	IPCA		IPCA+5,80% a.a. (ACUMULADO)		DESEMPENHO DO PORTFÓLIO		
	MENSAL	ACUMULADO	MENSAL	ACUMULADO	RENDIMENTO MENSAL	ACUMULADO	RENTAB. MÉDIA
Janeiro	0,33%	0,33%	0,80%	0,80%	0,95%	0,95%	0,95%
Fevereiro	0,70%	1,03%	1,17%	1,99%	0,71%	1,67%	0,83%
Março	0,88%	1,92%	1,36%	3,37%	0,96%	2,66%	0,88%
Abril	0,67%	2,60%	1,14%	4,55%	1,53%	4,25%	1,04%
Maio	0,58%	3,20%	1,05%	5,65%	1,12%	5,43%	1,06%
Junho	0,16%	3,36%	0,63%	6,32%	0,94%	6,44%	1,05%
Julho							
Agosto							
Setembro							
Outubro							
Novembro							
Dezembro							

Fonte: Divisão de Coordenação de Investimentos e Atuária (2026).

Analisando os dados apresentados, verifica-se que a meta atuarial acumulada para o 2º trimestre de 2026 foi de 6,32%, enquanto a carteira de investimentos apresentou desempenho de 6,44%, atingindo a meta do período.

Recomenda-se o acompanhamento contínuo do desempenho da carteira de investimentos ao longo do exercício, com vistas ao atingimento da meta atuarial e à adequação às condições de mercado.

11 CONCLUSÃO

Após as análises realizadas, pode-se concluir os seguintes pontos:

- quanto às entregas de documentos ao Tribunal de Contas e à transparência, não há apontamentos;
- quanto ao balancete trimestral, não há inconsistências relevantes;
- quanto aos atos de admissão e exoneração de pessoal, os processos encontram-se regulares;
- quanto aos benefícios, não há apontamentos;
- quanto à arrecadação, esta foi realizada dentro dos prazos legais;
- quanto à compensação previdenciária, houve evolução satisfatória dos processos em compensação no semestre;
- quanto aos investimentos, a meta atuarial do semestre foi atingida.

É o relatório.

Barueri, 20 de julho de 2026.

Eber Bruno Lima
Controlador Interno

Ricardo Fernandes
Controlador Interno



Assinaturas do documento

"Relatório do Controle Interno - 2º Trimestre 2026"



Código para verificação: **CN029XNH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **RICARDO FERNANDES** (CPF: ***.205.771-**) em 20/07/2026 às 11:39:46 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 02/03/2026 - 16:39:56 e válido até 02/03/2029 - 16:39:56.
(Assinatura do Sistema)

✓ **EBER BRUNO LIMA** (CPF: ***.101.388-**) em 20/07/2026 às 11:35:34 (GMT-03:00)
Emitido por "SolarBPM", emitido em 05/02/2026 - 10:04:50 e válido até 05/02/2029 - 10:04:50.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://solarbpm.barueri.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **IPRESB 001941/2026** e o código **CN029XNH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.