

# PLANO DE TRABALHO DO CONSELHO FISCAL

## EXERCÍCIO 2026

## SUMÁRIO

Apresentação .....	3
Base Legal, Composição e Estrutura.....	3
Cronograma de Reuniões para o Exercício de 2026.....	4
Ações e Atividades para o Exercício de 2026.....	5

## APRESENTAÇÃO

Este relatório apresenta o Plano de Trabalho Anual do Conselho Fiscal do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de Barueri – IPRESB, para o exercício de 2026, estabelecendo os procedimentos, o cronograma de reuniões e o escopo a ser trabalhado.

## BASE LEGAL

Ao Conselho Fiscal - CF, como o órgão fiscalizador dos atos dos administradores da gestão orçamentária, financeira e patrimonial do IPRESB, instituído pela Lei Complementar 171/06, de 01 de novembro de 2006, sem prejuízo das atribuições previstas na referida Lei.

## COMPOSIÇÃO

A maioria dos membros possuem certificação, a composição do Conselho Fiscal para o exercício de 2026 inicia da seguinte forma:

- Lilian Danyi Marques Rampaso - (Presidente)
- Gerson Cosmo da Silva - (Vice-Presidente)
- Simone Cassiano de Lira Alencar
- Luís Fernando G. L. Albuquerque

## ATRIBUIÇÕES

- I. zelar pela gestão econômico-financeira, bem como pelo fiel cumprimento das disposições legais que regem o funcionamento do IPRESB;
- II. examinar o balanço anual, balancetes e demais atos de gestão, emitindo parecer e encaminhando-os ao Conselho de Administração para as providências cabíveis;
- IV. verificar a coerência das premissas e demais resultados da avaliação atuarial;
- V. acompanhar o cumprimento do plano de custeio, em relação ao repasse das contribuições e aportes previstos;

- VI. examinar, a qualquer tempo, livros e documentos;
- VII. emitir parecer sobre a prestação de contas anual do RPPS, no prazo de 90 (noventa) dias;
- VIII. relatar as discordâncias eventualmente apuradas, sugerindo medidas saneadoras;
- IX. propor ao Conselho de Administração a exoneração de qualquer membro da Diretoria Executiva ou de qualquer outro ocupante de cargo de provimento em comissão, justificadamente;
- X. opinar previamente sobre a aquisição ou alienação de bens imóveis;
- XI. propor ao Conselho de Administração a realização de auditorias e inspeções nas contas e nas atividades da Diretoria Executiva, justificando a necessidade da medida e realiza-las às expensas do IPRESB;
- XII. acompanhar a execução dos planos anuais do orçamento e fiscalizar a aplicação dos recursos do IPRESB e a concessão dos benefícios previdenciários, propondo ao Conselho de Administração toda e qualquer medida que repute necessária ou útil ao aperfeiçoamento dos serviços;
- XIII. examinar todas as licitações realizadas pela Autarquia, aprovando-as ou rejeitando-as, comunicando suas decisões ao Conselho de Administração para providências cabíveis".

#### **CRONOGRAMA DE REUNIÕES PARA O EXERCÍCIO DE 2026:**

<b>1º Trimestre</b>	<b>2º Trimestre</b>	<b>3º Trimestre</b>	<b>4º Trimestre</b>
27/01/2026	28/04/2026	28/07/2026	A definir*
24/02/2026	26/05/2026	25/08/2026	A definir*
31/03/2026	23/06/2026	29/09/2026	A definir*

\* o cronograma de reuniões do 4º Trimestre, será definido quando do ingresso dos novos conselheiros indicados pelo Executivo Municipal, previsto para outubro/2026.

## AÇÕES E ATIVIDADES PARA O EXERCÍCIO DE 2026

REUNIÕES	PAUTA / DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Solicitar à Diretoria Contábil a elaboração de planilha dos prazos legais quanto aos Demonstrativos Contábeis e fazer a verificação quanto ao cumprimento;</li> <li>• Solicitar Boletins Estatísticos COMPREV;</li> <li>• Relatório Trimestral de Controle Interno;</li> </ul>
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses dos meses de novembro e dezembro DE 2025 (site do IPRESB: Finanças/Contribuição Previdenciária → DIPR- Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses);</li> <li>• Acompanhar o cumprimento dos prazos legais dos Demonstrativos Contábeis conforme planilha;</li> <li>• Acompanhamento da situação CRP – Certificado de Regularidade Previdenciária;</li> <li>• Relatório de Governança 2025 – 2º semestre/2024;</li> </ul>
Março	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> </ul>
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses dos meses de janeiro e fevereiro de 2026 (site do IPRESB: Finanças/Contribuição Previdenciária → DIPR- Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses);</li> <li>• Relatório Trimestral de Controle Interno;</li> <li>• Análise do DRAA – Demonstrativo de Resultado da Avaliação Atuarial.</li> </ul>

REUNIÕES	PAUTA / DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS
Maio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Solicitação de relatório dos ativos de responsabilidade do IPRESB.</li> </ul>
Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses dos meses de março e abril de 2026 (site do IPRESB: Finanças/Contribuição Previdenciária → DIPR- Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses);</li> </ul>
Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Avaliação da evolução de Execução Orçamentária do primeiro semestre.</li> </ul>
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses dos meses de maio e junho de 2026 (site do IPRESB: Finanças/Contribuição Previdenciária → DIPR- Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses);</li> <li>• Análise da Proposta Orçamentária para o Exercício de 2026;</li> <li>• Solicitação de todas as contratações vigentes do IPRESB;</li> <li>• Relatório de Governança 2026 – 1º semestre/2025.</li> </ul>
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento.</li> </ul>

<b>REUNIÕES</b>	<b>PAUTA / DESCRIÇÃO DE DOCUMENTOS</b>
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ingresso dos novos conselheiros indicados pelo Executivo Municipal para o exercício 2026-2029.</li> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses dos meses de julho e agosto de 2026 (site do IPRESB: Finanças/Contribuição Previdenciária → DIPR-Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses);</li> <li>• Relatório Trimestral de Controle Interno.</li> </ul>
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento.</li> </ul>
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento do orçamento, demonstrativos dos investimentos e das informações contábeis e financeiras, dos processos beneficiários homologados pelo Conselho Administrativo;</li> <li>• Leitura das atas publicadas do Conselho Administrativo e do Comitê de Investimento;</li> <li>• Analisar o DIPR – Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses dos meses de setembro e outubro de 2026 (site do IPRESB: Finanças/Contribuição Previdenciária → DIPR-Demonstrativo de Informações Previdenciárias e Repasses);</li> <li>• Apresentação e aprovação do Cronograma de 2027 – reuniões ordinárias;</li> <li>• Relatório anual de Prestação de Contas do Conselho Fiscal – Análise e Aprovação.</li> <li>• Elaboração e aprovação do Plano de Trabalho 2027.</li> </ul>