

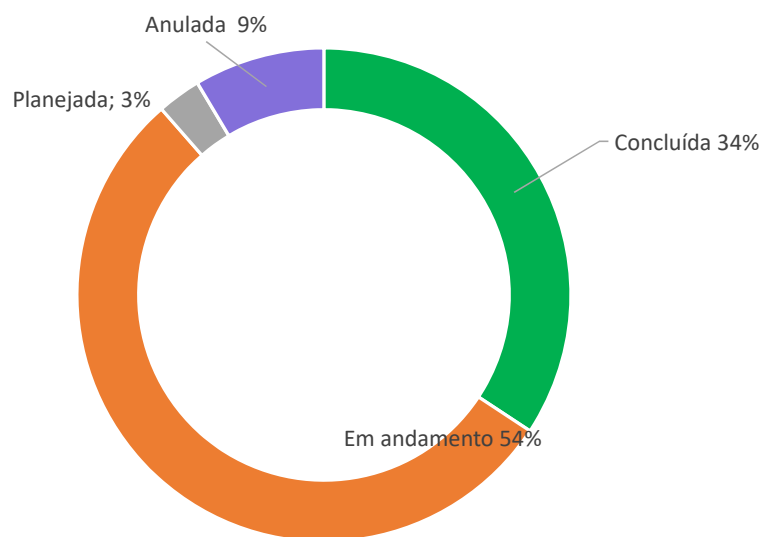
Ano Projeto				
2022	2023	2024	2025	2026

Status			
Anulada	Concluída	Em andamento	Planejada

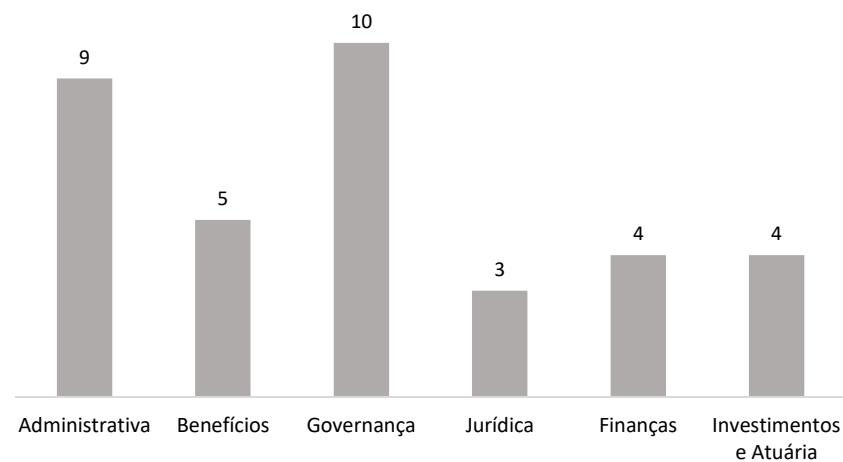
Status	Projetos	Distr. %
Concluída	12	34%
Em andamento	19	54%
Planejada	1	3%
Anulada	3	9%
Total Geral	35	100%

Unidade				
Administrativa	Benefícios	Finanças	Governança	Investimentos e Atuária
Jurídica				

Status das Metas



Projetos por Unidade



ÁREA	O QUE? (PROJETO)	COMO? (AÇÃO)	PORQUE? (OBJETIVO)	ANO PROJETO	META	METODOLOGIA DE CÁLCULO	% REALIZADO	STATUS	OBSERVAÇÕES
Administrativa	Adequação a LGPD e aprimoramento da área de Tecnologia de Informação.	Implantar pelas unidades as diretrizes de TI	Formalização dos processos e melhoria na Segurança da Informação	2024	promover efetivamente ações para pratica diaria da Política de Segurança da Informação	% entregue da tarefa	#DIV/0!	Em andamento	
Administrativa	Adequação ao programa Barueri sem papel no Almoarifado	Estudo para aquisições por lotes de itens não perecíveis e redução de papel (programa Barueri sem papel)	Redução de custos e diminuição de consumo de papel	2024		% entregue da tarefa	#DIV/0!	Planejada	
Administrativa	Atender a nova lei de licitação	Implantação do sistema de pregão eletrônico	Adequação à nova lei de licitação e diminuir os processos de dispensa de licitação com despesas de consumo	2024	Realizar 100% das aquisições de bens de consumo em pregão eletrônico	% entregue da tarefa	#DIV/0!	Em andamento	
Administrativa	Controlar de forma eficiente a jornada de trabalho dos servidores	Implantação de ponto eletrônico e banco de horas com regulamentação	Armazenar os registros de ponto de entrada, saída e pausa para refeição	2024	100% da frequência em modo eletrônico		#DIV/0!	Anulada	Ponto eletrônico anulado conforme deliberação do Presidente na ata da Diretoria Executiva reunião janeiro/2023. Já existe regulamento do banco de horas conforme art. 9º da Lei 372/2016 e mensalmente o dep. pessoal realiza lançamento das horas devidas e extraordinárias.
Administrativa	Gerenciar o fluxo e o armazenamento adequado dos documentos do arquivo	Planilha e arquivo físico contendo processos de todas as áreas do instituto	Ampliar o controle de entrada e saída de processos	2024	Controle total dos processos arquivados de todas as áreas do instituto	UNIDADES INCLUSAS NA PLANILHA/UNIDADES TOTAL EXISTENTES	#DIV/0!	Em andamento	
Administrativa	Melhoria na área de conhecimento e condições de trabalho dos servidores	Cursos, palestras e congressos	Desenvolvimento profissional e pessoal dos servidores, assim como acompanhar as leis vigentes	2024	Treinar 85% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída	
Administrativa	Melhoria na gestão patrimonial	Levantamento de necessidades, manutenções preventivas e desfazimento de itens ociosos (sem reparo)	Melhor aproveitamento de itens existentes e liberação de espaço	2024	Implementar 100% das ações de gestão patrimonial	% entregue da tarefa	#DIV/0!	Em andamento	
Administrativa	Processo digital	Utilização do sistema solar	Reduzir utilização de papel	2024	100% dos processos via digital	% entregue da tarefa	#DIV/0!	Em andamento	
Administrativa	Proporcionar o desenvolvimento profissional e pessoal dos membros dos colegiados, assim como o acompanhar as leis vigentes	Cursos, palestras e congressos	qualificar os conselheiros para aperfeiçoar seus conhecimentos dentro de cada órgão que atuam	2024	Treinar 85% dos conselhos e comitê	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	93%	Concluída	
Investimentos e Atuária	Avaliação atuarial	Promover através de um Plano de custeio e financiamento as condições financeiras necessárias para o equilíbrio atuarial	Equilíbrio financeiro do Instituto	2024	Elaborar relatório atuarial e registro do DRAA	% entregue da tarefa	100%	Concluída	
Benefícios	Censo Previdenciário aposentados e pensionistas	Recadastramento mensal no mês do aniversário	Prova de vida e manter os dados atualizados	2024	95% dos aposentados e pensionistas anualmente	Nº comparecimento / nº de aposentados e pensionistas p/ recadastrar	#DIV/0!	Em andamento	
Benefícios	Censo Previdenciário servidores ativos	Levantamento do público-alvo a ser recenseado e definição da logística e do calendário de realização do censo; elaboração de ações administrativas regulamentando a realização do censo;	Proporcionar condições técnicas efetivas de atingimento do Equilíbrio Financeiro e Atuarial	2024	80% servidores ativos	Nº comparecimento / nº de servidores ativos para recadastrar	100%	Concluída	

Benefícios	Educação previdenciária aos servidores ativos e inativos	Programas:PePrev/PPA/Pós Aposentadoria	Levar para os segurados conhecimento sobre os direitos previdenciários	2024	PEPREV: convidar 100% da adm. Direta e indireta; PPA: convidar 100% dos segurados cuja previsão de aposentar daqui há 2 anos; PÓS APOSENTADORIA: convidar 100% dos aposentados	% convidados/total estimado	#DIV/0!	Em andamento	
Benefícios	Programa de treinamento e capacitação	Cursos de capacitação na área de atendimento e de regras de aposentadorias e de pensões por morte.	Aprimorar os conhecimentos dos servidores efetivos do IPRESB para melhor atender os segurados	2024	Treinar 85% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída	
Benefícios	Solicitar compensações previdenciárias	Elaboração de requerimentos	Compensação financeira entre os regimes de previdencia	2024	60% dos requerimentos relativos às aposentadorias e pensões homologadas pelo Tribunal de Contas	compensado/total de requerimentos	#DIV/0!	Em andamento	
Finanças	Acompanhamento mensal do orçamento	Efetuar/acompanhar despesas/receitas com auxílio do sistema de custos	Controlar o orçamento para planejar o futuro	2024	Garantir 90% de eficiência na elaboração do Orçamento, sem exceder o limite previsto para suplementação orçamentária	% eficiencia no orçamento = diferença dotação inicial pela suplementação total realizada	#DIV/0!	Em andamento	
Finanças	Controle de repasse de contribuições e aportes	Otimizar os processos de cobrança	Proporcionar melhoria na gestão financeira e controle gerencial das receitas oriundas das contribuições e aportes financeiros.	2024	Garantir 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias de acordo com a legislação	nº contribuições recebidas / nº total segurados ativos DIPR	#DIV/0!	Em andamento	
Finanças	Elaborar um programa permanente de treinamento voltado para as áreas do Instituto	Identificar cursos promovidos que complementem à necessidade de informação e conhecimento de cada área	Qualificar os servidores para aperfeiçoar seus conhecimentos dentro de cada órgão que atuam	2024	Treinar 85% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída	
Finanças	Planejar e controlar as receitas, despesas e demais movimentações de caixa	Monitorar os prazos de vencimentos e executar tempestivamente	Proporcionar melhoria na gestão financeira	2024	Efetuar 100% os pagamentos sem exceder o limite previsto da cláusula contratual ou do vencimento da nota fiscal	% entregue da tarefa	#DIV/0!	Em andamento	
Governança	CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	Capacitar e obter a certificação profissional para gestores, dirigentes, membros conselhos e comitê	Atender as exigencias mínimas da Portaria Sec. Da Previdencia nº 9907/2020	2024	100% comitê e a maioria de cada colegiado certificado	nº Pessoas inscritas sem certificação RPPS/ nº total de conselheiros	100%	Concluída	
Governança	COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	divulgar as informações institucionais, previdenciárias e de finanças do Instituto.	Manter os segurados informados de todas as ações do IPRESB.	2024	aumentar em 60% o número de seguidores; disponibilizar conteudos periodicos sobre atos do	nº seguidores final 2022/nº seguidores meta	#DIV/0!	Em andamento	
Governança	COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	Comissão para acompanhamento e monitoramento do planejamento estratégico	Monitorar o andamento das ações para atingir as metas especificadas no planejamento estratégico alem de assessorar as unidades contribuindo nas melhorias dos processos	2024	monitoriamente das ações com atualização da planilha no mínimo trimestral e realizar a revisão anualmente	% entregue da tarefa	#DIV/0!	Anulada	
Governança	INFORMATIVOS PERIÓDICOS	Elaboração do boletim informativo do IPRESB – INFOIPRESB, que disponibiliza as principais notícias do Instituto e pertinentes aos segurados.	Disponibilizar as notícias, informações financeiras e previdenciárias aos beneficiários do Instituto.	2024	04 edições ao ano	nº de edições realizadas/nº meta quant	50%	Em andamento	por enquanto 2 edições entregues; edição de setembro não realizada devido lei eleitoral
Governança	Inscrições candidatos para eleição conselhos	Ampliar o método de inscrição e divulgação	Aumentar a quantidade de candidatos	2024	aumentar a quantidade de inscritos em relação a eleição de 2021 e Divulgar nas unidades da adm. Direta e indireta		100%	Concluída	aumento de 70% da quantidade de inscritos em relação à 2021 (2021: 36 no total; 2024: 52 no total); cartazes distribuidos nas unidade da adm direta e indireta.
Governança	Otimizar o processo eleitoral para escolha dos conselheiros	Aprimorar o processo de eleição online	Aumentar a participação dos segurados	2024	não há		#DIV/0!	Em andamento	
Governança	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	Incluir pesquisa de satisfação no site e no atendimento presencial.	Medir os pontos fortes e fracos do Instituto.	2024	85% de satisfação	% satisfação positiva registrada na avaliação	#DIV/0!	Em andamento	

Governança	Referência em gestão previdenciária	Certificação Pro-Gestão; participar das premiações nacionais	Plano de ação para atender as exigências implementando boas práticas	2024	garantir 100% da manutenção da certificação e min. 1 inscrição/ ano em premiação	% entregue da tarefa	100%	Concluída	auditoria pro gestão realizada e nível III mantido; premio da Abipem com classificação
Governança	RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	Elaboração e publicação do relatório de governança corporativa semestralmente	Atender ao Nível III do Pró-Gestão e maior transparência através da análise de cada unidade	2024	Apresentar relatório semestralmente	% entregue da tarefa	100%	Em andamento	relatório 2º semestre/2023 aprovado por ambos os conselhos; relatório 1º semestre 2024 conselho adm aprovou na reunião realizada em 12/9/2024; pendente aprovação conselho fiscal reunião final de setembro
Governança	EVENTOS ONLINE	Disponibilizar transmissão online de determinados eventos como PEPREV, prestação de contas, etc	atingir os segurados que não podem se deslocar	2024	2 transmissão/ano do PEPREV e 1 prestação de contas/ ano	eventos online transmitidos/total estimado	0%	Em andamento	prestação de contas transmitida em 05/2024; transmissão virtual do PPA em andamento
Investimentos e Atuária	Elaboração anual da Política de Investimentos	perspectivas do mercado financeiro; Definição das estratégias de alocação; Gestão de investimentos, considerando sua estrutura, propostas de aprimoramento, critérios de credenciamento para escolha das instituições financeiras	Constituir reservas em quantidades suficientes para garantir os planos de benefícios	2024	Aprovação do Conselho de Administração e enviar p/ CADPREV	% entregue da tarefa	#DIV/0!	Em andamento	
Investimentos e Atuária	Melhoria contínua dos mecanismos de controle da carteira de investimentos	Monitoramento diário da carteira de investimentos com auxílio do software e da assessoria de investimentos	Gerenciar riscos	2024	Alcançar a rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos	% do Retorno dos Investimentos >= % Meta Atuarial	#DIV/0!	Em andamento	
Investimentos e Atuária	Melhoria na área de conhecimento dos membros do Comitê	Cursos, palestras e congressos	Nortear as ações do Comitê para maior eficiência financeira dos investimentos	2024	Treinar 85% dos membros do Comitê de Investimentos em matéria sobre o sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos.	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída	
Jurídica	Atualização contínua da legislação em vigor	Cursos de capacitação e acompanhamento da nova legislação e suas alterações	Busca da melhoria da eficiência	2024	Treinar 85% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída	
Jurídica	Avaliação do passivo judicial	Elaborar relatório anual	Transparência	2024	1 relatório por ano	% entregue da tarefa	100%	Concluída	
Jurídica	Diminuir o passivo previdenciário por decisão judicial	Ampliar o conhecimento aos segurados quanto aos seus direitos	Diminuir o contencioso jurídico	2024	Reduzir em 20 % o Contencioso Judicial, diminuindo o passivo previdenciário por decisão judicial.		#DIV/0!	Anulada	Jurídico alegou que fuge da alçada e do controle diminuir o passivo judicial pois as ações são movidas pelos segurados e não é possível prever.