

ITEM	CENTRO DE CUSTO IPRESB	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO	ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR (R\$)	GRAU DE PRIORIDADE * Seleccione uma das opções disponíveis na lista	DATA PRETENDIDA PARA A COMPRA/CONTRATAÇÃO	EXISTE VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM OUTRA CONTRATAÇÃO? * Se AFIRMATIVO, descrever qual.
1	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete/Divisão de Serviço Social e Perícias Médicas	Impressão de material gráfico	Impressão de material de comunicação para os servidores.	R\$11.500,00	Normal	JANEIRO /ABRIL/ JULHO/OUTUBRO	Não
2	Unidade de Gestão de Administração	Controle de pragas	Controle de pragas e vetores nas dependências do instituto.	R\$1.843,97	Normal	JANEIRO/AGOSTO	Não
3	Assessoria de Tecnologia de Informação	Fornecimento de endereços de e-mail (caixas antigas)	Manter acessível o histórico de e-mails do domínio antigo.	R\$2.679,06	Normal	JANEIRO	Não
4	Assessoria de Tecnologia de Informação	Locação e manutenção de computadores e de infraestrutura de TI	Manter atualizados e em pleno funcionamento computadores, impressoras e infraestrutura de rede do IPRESB.	R\$315.000,00	Alto	JANEIRO	Não
5	Assessoria de Tecnologia de Informação	Licença Microsoft Teams	Utilização em eventos e reuniões em que haja a necessidade do recurso por meio online. Ferramenta no auxílio das atividades, utilizando recursos como chat e acompanhamento de tarefas	R\$4.320,00	Normal	JANEIRO	Não
6	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Publicações na imprensa oficial	Obedecer o princípio da publicidade dos atos públicos.	R\$30.000,00	Alto	JANEIRO	Não
7	Divisão de Benefícios Previdenciários	Sistema COMPREV	Proporcionar maior rapidez, confiabilidade e eficiência na operacionalização da compensação previdenciária entre os regimes previdenciários.	R\$35.280,00	Alto	JANEIRO	Não
8	Divisão de Coordenação de Investimentos e Atuária	Software de gestão atuarial	Possibilitar a aferição do equilíbrio atuarial do RPPS pela DCIA	R\$98.156,06	Alto	JANEIRO	Não
9	Unidade de Gestão de Investimentos	Realização de estudo ALM	Subsidiar a elaboração da Política de investimentos	R\$15.000,00	Normal	ABRIL	Não
10	Assessoria de Tecnologia de Informação	Acesso dedicado à Internet	Acessar e disponibilizar informações em tempo real, por meio de sistemas digitais, sites, e-mails, redes sociais e outros canais de comunicação online.	R\$31.200,00	Alto	FEVEREIRO	Não
11	Divisão de Serviço Social e Perícias Médicas	Palestras em eventos organizados pelo IPRESB	Recomendação dada pela Política Nacional do Idoso e o Estatuto do Idoso para programa de preparação para aposentadoria.	R\$28.000,00	Normal	FEVEREIRO	Sim (item 12)
12	Divisão de Serviço Social e Perícias Médicas	Alimentação para eventos	Subsidiar a realização dos encontros de abertura dos Programas de Preparação para Aposentadoria e Pós Aposentadoria.	R\$23.750,00	Normal	FEVEREIRO	Não
13	Unidade de Gestão de Administração	Manutenção de elevador	Manter o pleno funcionamento do equipamento	R\$3.846,53	Alto	FEVEREIRO	Não
14	Unidade de Gestão de Administração	Manutenção do sistema de telefonia	Manter o sistema de telefonia em funcionamento pleno.	R\$6.721,07	Alto	FEVEREIRO	Não
15	Unidade de Gestão de Administração	Manutenção do sistema de CFTV	Manter o sistema de CFTV em funcionamento pleno.	R\$5.587,39	Normal	FEVEREIRO	Não
16	Unidade de Gestão de Benefícios Previdenciários/Unidade de Gestão de Administração	Sistema de controle de descontos de folha de pagamento	Realizar o controle de descontos referentes aos empréstimos consignados.	R\$0,00	Alto	FEVEREIRO	Não
17	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Certificação Pró-Gestão	Obter e manter a certificação Pró-Gestão RPPS para o IPRESB, através de auditoria conforme especificado pela SPREV	R\$2.000,00	Alto	MARÇO	Não

18	Divisão de Serviço Social e Perícias Médicas	Programa de Preparação para a aposentadoria em EAD	Realização dos programas para os servidores que não podem comparecer pessoalmente.	R\$56.000,00	Normal	MARÇO/SETEMBRO	Não
19	Núcleo de Processos	Serviço de gerenciamento eletrônico de documentos	Promover melhorias na preservação, identificação e disponibilização de processos, atendendo ao Comunicado GP nº 04/2016 do TCE-SP e à legislação municipal.	R\$63.466,20	Alto	MARÇO	Não
20	Assessoria de Tecnologia de Informação	Licenças editor de PDF	Edição de documentos digitalizados em formato PDF que necessitam de ajustes e melhoria em sua organização	R\$18.669,00	Normal	ABRIL	Não
21	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Aquisição e instalação de elementos de identidade visual	Facilitar a identificação visual pelos segurados e público em geral	R\$40.000,00	Normal	ABRIL	Não
22	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Auditoria eleição online	Validar o processo de eleição trienal para escolha dos membros do conselho administrativo e do conselho fiscal	R\$17.000,00	Alto	ABRIL	Não
23	Unidade de Gestão de Administração	Jardinagem	Manutenção e conservação dos jardins.	R\$34.066,13	Normal	ABRIL	Não
24	Assessoria de Tecnologia de Informação	Certificados digitais	Necessários para tramitação digital de processos e acesso a sistemas governamentais que pedem identificação digital.	R\$4.104,24	Alto	MAIO/AGOSTO/ NOVEMBRO	Não
25	Assessoria de Tecnologia de Informação	Serviço de backup em nuvem privada	Garantir a segurança e a integridade das informações armazenadas nos servidores de dados do IPRESB	R\$9.800,00	Normal	MAIO	Não
26	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Anuidade de associações de RPPS	Obter descontos nas inscrições e hospedagem para participação dos eventos de capacitação promovidos pela entidade, participação premiação reconhecimento gestão previdenciária, acesso ao conteúdo do portal, participação em cursos gratuitos ou com descontos para associados	R\$6.400,00	Normal	MAIO	Não
27	Unidade de Gestão de Administração	Manutenção dos equipamentos de ar condicionado	Manter o pleno funcionamento dos equipamentos.	R\$26.521,07	Normal	MAIO	Não
28	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Locação de veículo com condutor	Facultar deslocamentos a serviço de servidores do IPRESB.	R\$168.442,62	Normal	JULHO	Não
29	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Curso de capacitação dos candidatos a eleição	Capacitação dos candidatos inscritos para eleição e os indicados pela adm. para compor o conselhos administração e fiscal, conforme dispõe o § 2º de art. 157 da L.C. 434/2018.	R\$40.000,00	Alto	JULHO	Não
30	Procuradoria Previdenciária	Pesquisa e recorte de publicações	Acompanhamento processual e jurisprudencial pela Procuradoria Previdenciária.	R\$1.045,03	Normal	JULHO	Não
31	Assessoria de Tecnologia de Informação	Portal web do IPRESB	Garantir aos segurados acesso a informações sobre o IPRESB, conforme Lei nº 12.527/2011	R\$21.600,00	Alto	AGOSTO	Não
32	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Sistema eleição online	Eleição trienal para composição do conselhos de adm. e conselho fiscal, conforme dispõe o art. 154 da L.C. 434/2018	R\$35.000,00	Alto	AGOSTO	Sim (item 22)
33	Divisão de Benefícios Previdenciários	Plataforma para atendimento por WhatsApp	Possibilitar atendimento a servidores por meio digital, agilizando respostas a solicitações.	R\$41.984,22	Alto	AGOSTO	Sim (itens 35 e 41)
34	Unidade de Gestão de Administração	Curso de formação de Brigadistas	Renovar o treinamento da brigada de incêndio do IPRESB	R\$1.200,00	Normal	AGOSTO	Não
35	Unidade de Gestão de Benefícios Previdenciários/Unidade de Gestão de Administração	Software de gestão de RPPS e de administração de pessoal	Possibilitar a gestão de benefícios previdenciários concedidos pelo IPRESB e folhas de pagamento	R\$252.000,00	Alto	AGOSTO	Não
36	Unidade de Gestão de Investimentos	Software de gestão e análise de investimentos	Possibilitar a análise e gestão de valores mobiliários por parte da UGI	R\$15.880,56	Normal	AGOSTO	Não
37	Unidade de Gestão de Administração	Manutenção extintores	Manter os equipamentos de combate a incêndio em condições de operação	R\$1.500,00	Normal	AGOSTO	Não

38	Divisão de Gestão de Pessoal e Suporte Administrativo	Fornecimento de cestas básicas	Fornecimento de cestas básicas aos servidores do IPRESB, conforme legislação trabalhista	R\$121.082,73	Alto	SETEMBRO	Não
39	Unidade de Gestão de Administração	Higienização dos bebedouros	Manter a higiene e capacidade de filtragem dos bebedouros do instituto.	R\$842,96	Normal	SETEMBRO	Não
40	Assessoria de Tecnologia de Informação	Internet móvel	Realização do recadastramento dos segurados e nos eventos do PEPREV, que se darão fora das dependências do IPRESB.	R\$0,00	Normal	OUTUBRO	Não
41	Assessoria de Tecnologia de Informação	Linhas de telefone móvel	Permitir o atendimento de servidores por meio de canais que requeiram linhas de telefonia móvel.	R\$1.300,00	Alto	OUTUBRO	Não
42	Unidade de Gestão de Administração	Vigilância patrimonial não armada	Garantir a segurança das instalações do IPRESB e a integridade física dos servidores e demais pessoas que por elas transitam	R\$278.211,15	Alto	OUTUBRO	Não
43	Unidade de Gestão de Administração	Manutenção predial	Preservar as condições de ocupação e uso das instalações do IPRESB.	R\$61.833,10	Normal	OUTUBRO	Sim (item 57)
44	Assessoria de Tecnologia de Informação	Fornecimento de endereços de e-mail	Facultar a comunicação interna e externa de servidores e unidades do IPRESB por meio de correio eletrônico.	R\$4.100,00	Alto	NOVEMBRO	Não
45	Núcleo de Atendimento	Solução para gerenciamento de atendimento	Organizar e agilizar o atendimento presencial aos servidores do IPRESB por meio da informatização	R\$27.518,84	Normal	NOVEMBRO	Não
46	Unidade de Gestão de Administração	Seguro patrimonial para a sede do IPRESB	Conservação do patrimônio público, visando prevenir a entidade de eventuais danos causados por sinistros.	R\$3.059,40	Normal	NOVEMBRO	Não
47	Unidade de Gestão de Administração	Terceirização de serviços de recepção, controle de acesso, copa e limpeza	Garantir as condições necessárias para o desempenho das funções institucionais.	R\$329.362,04	Alto	NOVEMBRO	Não
48	Unidade de Gestão de Finanças	Sistema informacional de custos	Facultar a avaliação e o acompanhamento da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.	R\$58.381,80	Normal	NOVEMBRO	Não
49	Unidade de Gestão de Investimentos	Serviço de custódia de títulos públicos federais	Permitir a compra de forma direta de TPF pelo IPRESB	R\$0,00	Alto	NOVEMBRO	Não
50	Assessoria de Tecnologia de Informação	Aquisição de servidor de dados	Substituição do servidor de dados atual para atender a nova demanda de volume de dados	R\$30.000,00	Normal		2024 Não
51	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Certificações profissionais	Atendimento a exigência da Lei nº 9717/1998.	R\$8.500,00	Alto		2024 Não
52	Divisão de Coordenação Geral do Gabinete	Participação em eventos	Promover a capacitação dos servidores e colegiados do IPRESB e atender aos requisitos do Pró-Gestão	R\$38.400,00	Normal		2024 Não
53	Unidade de Gestão de Administração	Serviço e obras de engenharia - pintura	Restaurar a fachada do IPRESB	R\$136.000,00	Normal		2024 Não
54	Divisão de Gestão de Pessoal e Suporte Administrativo	Capacitação técnica e profissional para servidores do IPRESB	Promover a capacitação dos servidores do IPRESB e atender aos requisitos do Pró-Gestão	R\$20.000,00	Normal		2024 Não
55	Núcleo de Gestão de Bens e Almoxarifado	Aquisição de material de higiene e limpeza	Garantir condições para a execução das atividades do IPRESB	R\$3.500,00	Normal		2024 Não
56	Núcleo de Gestão de Bens e Almoxarifado	Aquisição de material de expediente	Garantir condições para a execução das atividades do IPRESB	R\$14.500,00	Alto		2024 Não
57	Núcleo de Gestão de Bens e Almoxarifado	Aquisição de material para manutenção predial	Garantir condições para a execução das atividades do IPRESB	R\$2.307,03	Normal		2024 Não
58	Núcleo de Gestão de Bens e Almoxarifado	Aquisição de material de copa e cozinha	Garantir condições para a execução das atividades do IPRESB	R\$6.500,00	Alto		2024 Não
59	Núcleo de Gestão de Bens e Almoxarifado	Aquisição de gêneros alimentícios	Garantir condições para a execução das atividades do IPRESB	R\$13.500,00	Alto		2024 Não
60	Núcleo de Gestão de Bens e Almoxarifado	Aquisição de material de processamento de dados	Garantir condições para a execução das atividades do IPRESB	R\$5.250,00	Normal		2024 Não
61	Unidade de Gestão de Administração	Manutenção preventiva da cabine primária	Melhorar a eficiência da distribuição de energia e prevenir acidentes e interrupções no fornecimento.	R\$22.000,00	Normal		2024 Não

62	Divisão de Serviço Social e Perícias Médicas	Serviço de perícias médicas e medicina do trabalho	Serviços médicos necessários para viabilizar a concessão de benefícios previdenciários	R\$150.000,00	Alto	2024	Não
			<b>TOTAL PREVISTO PARA O EXERCÍCIO DE 2024</b>	R\$ 2.805.712,20			

**Weber Seragini**  
**Presidente**