



Planejamento Estratégico IPRESB- 2022 a 2026

Ano Projeto

2022	2023	2024	2025	2026
------	------	------	------	------

Status

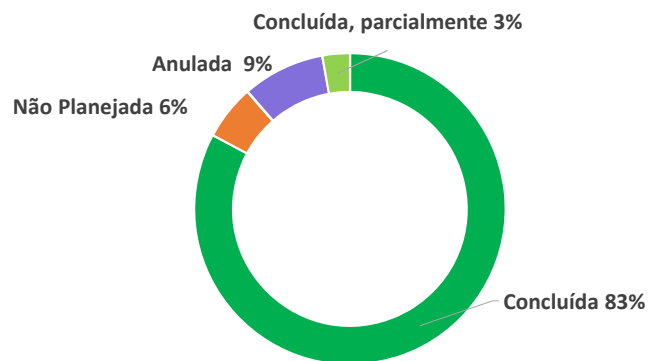
Anulada	Concluída	Concluída, parcia...	Não Planejada
---------	-----------	----------------------	---------------

Status	Projetos	Distr. %
Concluída	29	83%
Anulada	3	9%
Concluída, parcialmente	1	3%
Não Planejada	2	6%
Total Geral	35	100%

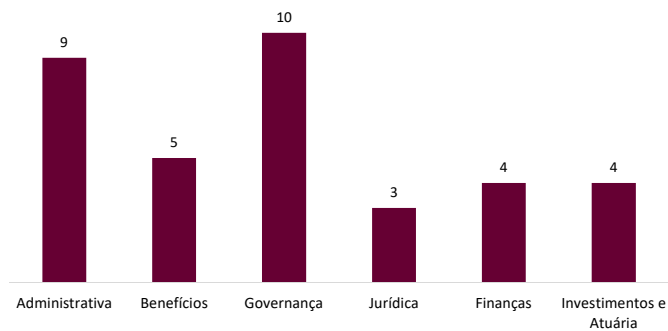
Unidade

Administrativa	Benefícios	Finanças	Governança	Investimentos e Atuária
Jurídica				

Status das Metas



Projetos por Unidade



Status	Distr. %
Concluída	83%
Não Planejada	6%
Anulada	9%
Concluída, parcialmente	3%
Total Geral	100%

Área	Total Projetos
Administrativa	9
Benefícios	5
Governança	10
Jurídica	3
Finanças	4
Investimentos e Atuária	4
Total Geral	35

ÁREA	DEPARTAMENTO	O QUE? (PROJETO)	ANO PROJETO	META	METODOLOGIA DE CÁLCULO	% REALIZADO	STATUS	OBSERVAÇÕES	LINK
Administrativa	Tecnologia Da Informação	Adequação a LGPD e aprimoramento da área de Tecnologia de Informação.	2025	promover efetivamente ações para pratica diaria da Política de Segurança da Informação	% entregue da tarefa	100%	Concluída	Manual de TI e Resoluções PSI e proteção de Dados Pessoais. Assessoria TI implementa e divulga as ações PSI constantemente	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/496_Seguranca-da-Informacao.html
Administrativa	Almoxarifado	Adequação ao programa Barueri sem papel no Almoxarifado	2025	Apresentar estudo de aquisições por lotes	% entregue da tarefa	100%	Concluída	As unidade fazem o levantamento prévio e estudo de aquisições por lotes que é consolidado no PCA, demonstrando todas demandas de bens e serviços que o órgão pretende contratar no exercício.	https://pnpc.gov.br/app/pca/0843460000170/2025
Administrativa	Licitações E Contratos	Atender a nova lei de licitação	2025	Realizar 100% das aquisições de bens de consumo de forma eletrônica	% entregue da tarefa	100%	Concluída	aquisições tem sido realizadas pelo comprasgov eletronicamente por pregão eletrônico e dispensa eletrônica	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/licitacao/
Administrativa	Arquivo	Gerenciar o fluxo e o armazenamento adequado dos documentos do arquivo	2025	Controle total dos processos arquivados de todas as áreas do instituto	Total de Áreas com processos mapeados na Tabela de Temporalidade/Total de áreas	100%	Concluída	O controle é realizado de forma digital, permitindo o rastreamento, gestão e arquivamento eletrônico de 100% dos fluxos processuais, o que elimina a necessidade de arquivos físicos para novos processos e garante o controle total das informações por área	Tabela de Temporalidade - define prazos de guarda para documentos de todas as áreas do IPRESB: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/tabeladetemporalidade.pdf licenciamento de software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos:
Administrativa	Capacitação Servidores	Melhoria na área de conhecimento e condições de trabalho dos servidores	2025	Treinar 90% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/328_Plano-de-Acao.html
Administrativa	Bens Patrimoniais	Melhoria na gestão patrimonial	2025	Implementar 100% das ações de gestão patrimonial	% entregue da tarefa	100%	Concluída	Inventário é realizado regularmente em consonância com a Resolução 50/2022 conforme verificado com o Núcleo de Gestão de Bens e Almoxarifado	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/legislacaoView/?id=97
Administrativa	Processo Digital	Processo digital	2025	100% dos processos via digital	UNIDADES DO IPRESB com adesao ao fluxo digital / Total de unidades do IPRESB	100%	Concluída	Além do acervo antigo que já foi digitalizado, atualmente, a abertura, tramitação e arquivamento de 100% dos processos administrativos do IPRESB	Contrato de digitalização e licenciamento ativo de software de Gerenciamento Eletrônico de Documentos:
Administrativa	Capacitação Conselhos E Comitê	Proporcionar o desenvolvimento profissional e pessoal dos membros dos colegiados, assim como o acompanhar as leis vigentes	2025	Treinar 90% dos conselhos e comitê	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/328_Plano-de-Acao.html
Administrativa	Gestão De Pessoal	Controlar de forma eficiente a jornada de trabalho dos	2025	100% da frequencia em modo eletrônico		#DIV/0!	Anulada	Ponto eletrônico anulado conforme deliberação do Presidente na ata da Diretoria Executiva reunião Janeiro/2023. Há existe regulamento do banco de horas	
Benefícios	Base De Dados	Censo Previdenciário servidores ativos	2025	95% servidores ativos	Nº comparecimento / nº de servidores ativos para recadastrar	100%	Concluída	Censo concluído em 2023. Compareceram 98,25%, os pendentes foram reconvocados. A meta do Pro-Gestão solicita min. 80% de comparecimento.	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/58_Segurado_atualize-seu-cadastro.html
Benefícios	Educação Previdenciaria	Educação previdenciária aos servidores ativos e inativos	2025	PEPREV: convidar 100% da adm. Direta e indireta; PPA: convidar 100% dos segurados cuja previsão	Órgãos Oficiados + transmissão WhatsApp aposentados) / Total de canais alvo	100%	Concluída	PEPREV e PPA foram enviados ofícios ao longo de 2025 para as 27 unidades da estrutura municipal (Secretarias da Prefeitura, FIEB, Câmara e IPRESB), convidando os servidores e solicitando autorização	PPA: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/publicacoes-oficiais/?idParent=371 PEPREV:
Benefícios	Base De Dados	Censo Previdenciário aposentados e pensionistas	2025	95% dos aposentados e pensionistas anualmente	Nº comparecimento / nº de aposentados e pensionistas p/ recadastrar	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Declaracao-recadastramento-2025-aposentados-e-pensionistas.pdf
Benefícios	Compensação Previdenciária	Solicitar compensações previdenciárias	2025	80% dos requerimentos relativos as aposentadorias e pensões homologadas pelo Tribunal de Contas	aposentadorias+pensões concedidas no exercicio/benefícios homologados TCE	100%	Concluída	Resultado 2025, referente às homologações efetivadas em 2024: 442 aposentadorias + 46 pensões concedidas/488 concessões passíveis de compensações homologadas pelo TCE = 100%.	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/APOSENTADORIAS-IPRESB-2024-HOMOLOGACAO-TCESP.pdf https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/PEPREV-2024-HOMOLOGACAO
Benefícios	Educação Previdenciaria	Programa de treinamento e capacitação	2025	Treinar 90% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/328_Plano-de-Acao.html

Finanças	Tesouraria	Planejar e controlar as receitas, despesas e demais movimentações de caixa	2025	Efetuar 100% os pagamentos sem exceder o limite previsto da cláusula contratual ou do vencimento da nota fiscal	% entregue da tarefa	100%	Concluída		https://www.barueri.sp.gov.br/Transparencia/Default.aspx?ent=ip
Finanças	Orçamento	Acompanhamento mensal do orçamento	2025	superavit orçamentário	Saldo positivo: (Total de Receitas Arrecadadas) - (Total de Despesas Empenhadas)	100%	Concluída	Exercício 2025: Receitas R\$ 796.393.196,62 e Despesas empenhadas R\$ 327.830.588,04, Superávit de 468.562.608,58. O valor arrecadado foi aproximadamente 142,93% maior que o valor gasto	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Balancetes-de-Receita-e-Despesa-Dez2025rev.pdf
Finanças	Capacitação Servidores	Elaborar um programa permanente de treinamento voltado para as áreas do Instituto	2025	Treinar 90% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/328_PlanodeAcao.html
Finanças	Arrecadação	Controle de repasse de contribuições e aportes	2025	Garantir 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias de acordo com a legislação	Status de Adimplência no Extrato CADPREV (DIPR) = Sem Pendências.	100%	Concluída	Demonstrativos DIPR 2025 comprovam a regularidade pela correspondência entre as bases de cálculo e os valores repassados, ausência de pagamentos de acréscimos legais por atraso e pelo registro de valor zerado em parcelamentos de débitos.	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=659
Governança	IPRESB	CERTIFICAÇÃO PROFISSIONAL	2025	100% comitê e a maioria de cada colegiado certificado	nº Pessoas inscritas com certificação RPPS/ nº total de conselheiros	100%	Concluída	100% comitê e conselho de adm. certificados; e a maioria do conselho fiscal certificado (75%)	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/356_Certificacao-Profissional.html
Governança	IPRESB	COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO	2025	aumentar em 70% o número de seguidores; disponibilizar conteúdos periódicos sobre atos do IPRESB e programas na mídia	((Total Seguidores 2025 / Total Seguidores 2022) - 1)	100%	Concluída	o IPRESB registrou um crescimento acumulado de 150,8% no número total de seguidores (YouTube, Facebook e Instagram) para o ciclo 2022-2025. Total em 2022: 130+348+360=838 seguidores. Total em 2025: 224+471+1.407=2.102 seguidores.	Portaria 342/2022: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/legislacao/342-Comissao-Especial-de-Comunicacao.pdf Gráfico seguidores: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/legislacao/COMPARATIVO-SEGUIDORES-META.pdf
Governança	IPRESB	EVENTOS ONLINE	2025	1 transmissão/ano prog. Prev. e 1 prestação de contas/ ano	eventos online transmitidos/total estimado	50%	Concluída, parcialmente	Prestação de contas online realizada em 05/2025. A transmissão do Programa Previdenciário não foi realizada neste ciclo em razão do baixo desempenho do projeto piloto de PPA online (2024), especialmente quanto à usabilidade e adesão à plataforma. Diante desse cenário, o Instituto estuda a construção de um novo formato, alinhado às diretrizes e aos objetivos institucionais.	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/publicacoes-oficiais/?idParent=619
Governança	IPRESB	INFORMATIVOS PERIÓDICOS	2025	04 edições ao ano	nº de edições realizadas/nº meta quant	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=674
Governança	IPRESB	PESQUISA DE SATISFAÇÃO	2025	90% de satisfação	(Total de avaliações positivas / Total de avaliações realizadas)	100%	Concluída	99,81% de avaliação positiva conforme consta registros no sistema de avaliação do atendimento	pag.s 32 e 33 do relatório de governança corporativa: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Relatorio-de-Governanca-Corporativa-25-2025-assinado-revisado.pdf
Governança	IPRESB	Referência em gestão previdenciária	2025	garantir 100% da manutenção da certificação e min. 1 inscrição/ ano em premiação	% entregue da tarefa	100%	Concluída		Certificado Pro-Gestão RPPS: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/BarueriRPPS-1.pdf Premiações: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/779_Premiacoes-e-Recognizementos.html
Governança	IPRESB	RELATÓRIO DE GOVERNANÇA CORPORATIVA	2025	Apresentar relatório semestralmente	% entregue da tarefa	100%	Concluída	aprovado pelo conselho de adm na reunião de 12/02/2026 e em 24/02/2026 pelo conselho fiscal	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/124_Pro-Gestao-%3E-Governanca-Corporativa-.html
Governança	IPRESB	COMISSÃO DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	2025	monitoriamente das ações com atualização da planilha no mínimo trimestral e realizar a revisão anualmente	% entregue da tarefa	#DIV/0!	Anulada	Verificou-se que a maioria das ações são do cotidiano das unidades não sendo necessário deslocar servidores para montar comissão.	

Governança	IPRESB	Inscrições candidatos para eleição conselhos	2025	Distribuir cartazes em todos os órgãos públicos de Barueri	% unidades receberam material da eleição/ total unidades existentes	não há	Não Planejada	não houve eleição conselhos em 2025 pois o processo é trienal. A última eleição foi em 2024 e próxima será em 2027	
Governança	IPRESB	Otimizar o processo eleitoral para escolha dos conselheiros	2025	Aumentar em 50% a quantidade de votação	total de votos 50% maior que ultima eleição	não há	Não Planejada	não houve eleição conselhos em 2025 pois o processo é trienal. A última eleição foi em 2024 e próxima será em 2027	
Investimentos e Atuária	Carteira De Investimentos	Melhoria contínua dos mecanismos de controle da carteira de investimentos	2025	Alcançar a rentabilidade mínima prevista na Política de Investimentos	retorno do portfólio %/meta atuarial %	100%	Concluída	A meta foi de 124% (retorno portfólio 12,07%, meta atuarial 9,73%)	relatório gerencial ata nº 2 do comite de investimentos: https://ipresb.barueri.sp.gov.br/uploads/pagina/arquivos/Ata-de-Reuniao-no-02-de-29-01-2026.pdf
Investimentos e Atuária	Política De Investimentos	Elaboração anual da Política de Investimentos	2025	Aprovação do Conselho de Administração e enviar p/ CADPREV	% entregue da tarefa	100%	Concluída	Aprovação pelo conselho na reunião de 06/11/2025	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=744
Investimentos e Atuária	Capacitação Servidores	Melhoria na área de conhecimento dos servidores da unid. De investimentos e atuária	2025	Treinar 90% dos servidores	nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/328_Plano-de-Acao.html
Investimentos e Atuária	Atuarial	Avaliação atuarial	2025	Elaborar relatório atuarial e registro do DRAA	% entregue da tarefa	100%	Concluída	Relatório atuarial aprovado pelo conselho de administração na reunião de 18/03/2025	https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/?idPagina=661
Jurídica	Procuradoria Previdenciária	Atualização contínua da legislação em vigor	2025	Treinar 90% dos servidores	(nº Pessoas treinadas/ total de pessoas na unidade)	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/328_Plano-de-Acao.html
Jurídica	Procuradoria Previdenciária	Avaliação do passivo judicial	2025	1 relatório por ano	% entregue da tarefa	100%	Concluída		https://ipresb.barueri.sp.gov.br/pagina/335_Relatorio-de-Avaliacao-do-Passivo-Judicial.html
Jurídica	Procuradoria Previdenciária	Diminuir o passivo previdenciário por decisão judicial	2025	Reduzir em 20 % o Contencioso Judicial, diminuindo o passivo previdenciário por decisão judicial.		#DIV/0!	Anulada	Juridico alegou que foge da alçada e do controle diminuir o passivo judicial pois as ações são movidas pelos segurados e não é possível prever.	